

**B International Hotel & Hospitality Management  
B Hospitality & Evenementen Management  
EuroCollege Hogeschool**

*Verslag van de uitgebreide opleidingsbeoordeling  
18 en 19 november 2014*

Utrecht  
December 2014  
[www.AeQui.nl](http://www.AeQui.nl)

*Evaluatiebureau voor het hoger onderwijs*

 *Dit document laat zich het beste dubbelzijdig afdrukken.*

## ***Inhoudsopgave***

Inhoudsopgave .....	3
Samenvatting.....	4
Colofon .....	8
Inleiding.....	9
Beoogde eindkwalificaties.....	11
Programma .....	14
Personeel.....	21
Voorzieningen .....	23
Kwaliteitszorg .....	25
Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties .....	27
Bijlagen .....	31
Bijlage 1 Visitatiecommissie .....	32
Bijlage 2 Programma visitatie.....	34
Bijlage 3 Kwantitatieve gegevens.....	36
Bijlage 4 Eindkwalificaties .....	37
Bijlage 5 Programmaoverzicht .....	43
Bijlage 6 Bestudeerde documenten .....	49
Bijlage 7 Onafhankelijkheidsverklaringen .....	50

## Samenvatting

Op 18 en 19 november 2014 zijn de bacheloropleidingen International Hotel & Hospitality Management (IHHM) en Hospitality & Evenementen Management (HEM) van EuroCollege Hogeschool gevisiteerd door een commissie van AeQui. Het totaaloordeel van de commissie is voor beide opleidingen **voldoende**.

EuroCollege Hogeschool (EuroCollege) is een kleine particuliere opleidingsinstelling, die versnelde en intensief begeleide mbo- en hbo opleidingen aanbiedt. De hbo bacheloropleidingen International Hotel & Hospitality Management (IHHM) en Hospitality & Evenementen Management (HEM) hebben samen ongeveer 150 studenten en onderscheiden zich door een hoge mate van praktijkgerichtheid, kleine groepen, zeer intensieve begeleiding, veel contacturen en een studieduur van (in principe) drie jaar. In de aanpak van EuroCollege staan resultaatgerichtheid en discipline voorop. Studenten worden daadwerkelijk uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen en het gehanteerde motto “no pain no gain” wordt niet alleen toegepast op studenten, maar tevens op docenten, stafmedewerkers en de eigen organisatie. De eigen wijze van organiseren heeft ertoe geleid dat EuroCollege een hoge mate van formalisering van procedures, informatiesystemen, vastlegging en transparantie heeft weten te realiseren, die niet direct bij een kleine hogeschool te verwachten zou zijn.

### Beoogde eindkwalificaties

Het gehanteerde beroeps- en opleidingsprofiel van de bacheloropleiding International Hotel & Hospitality Management sluit aan bij het landelijk vastgestelde competentieprofiel. Voor de bacheloropleiding Hospitality & Evenementen Management heeft de hogeschool zelf een beroepsprofiel ontwikkeld. De leerdoelen (eindkwalificaties) waarvoor wordt opgeleid, zijn afgestemd op de Dublin Descriptoren, weerspiegelen in voldoende mate het bachelorniveau en zijn concreet uitgewerkt in geoperationalisierde leerdoelen. Er wordt onderscheid gemaakt in leerdoelen op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en mentaliteit (KIVM).

Beide opleidingen kennen een nadrukkelijk eigen profiel, waarbij praktijkgerichtheid, het ontwikkelen van discipline en de juiste werkhouding centraal staan. Deze oriëntatie wordt in het werkveld herkend en gewaardeerd. Het contact met het werkveld/bedrijfsleven is intensief en structureel. Het senior project en de (recent) ingestelde HBO brede werkveldcommissie hebben hierin een belangrijke rol. Daarnaast bestaat er ad hoc contact, naar aanleiding van bijvoorbeeld stage- en afstudeeropdrachten. Bovendien zijn alle betrokken docenten werkzaam in de praktijk.

### Programma

Beide programma's zijn zodanig ingericht dat de eindkwalificaties bereikt kunnen worden en kennen

een vergelijkbare opzet en indeling in clusters die overeen komen met de eindkwalificaties.

Daarbij wordt aandacht geschonken aan de relatie met de beroepspraktijk onder andere in de vorm van de inbreng van docenten die werkzaam zijn in de praktijk, de werkoriëntatie, de zomerstage, het senior project en de managementstage.

De hogeschool heeft een uitgesproken didactische visie. Daarin is veel aandacht voor het aanleren van discipline en een juiste werkhouding, zoals die geacht wordt vereist te zijn in de hospitality sector. De organisatie van de programma's is hierop gericht. Studenten zijn in de eerste twee jaar veel aanwezig op de hogeschool, maken lange dagen en kennen weinig vakantie. De opzet van het programma en het gebruik van werkvormen is traditioneel te noemen, zeer consequent uitgevoerd en met voldoende aandacht voor onderzoek en theorie.

Ondanks de hoge druk door het strakke programma is de studeerbaarheid goed, mede omdat de hogeschool adequate maatregelen neemt om het versnelde studeren voor studenten mogelijk te maken en niet schroomt om impopulaire maatregelen te nemen als blijkt dat studenten ondanks alle steun en begeleiding niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

Het instroombeleid kent een zorgvuldige intake- en selectieprocedure. De kwaliteit van studenten is hoog te noemen en in combinatie met het aangebo-

den programma en de uitgewerkte filosofie resulteert dat in hoge studierendementen. Ondanks de zorgvuldige instroomprocedures is vastgesteld dat de wettelijke instroomeisen in een beperkt aantal gevallen niet altijd gehanteerd worden.

### **Personeel**

De hogeschool voert een adequaat en effectief personeelsbeleid, met veel aandacht voor selectie en beoordeling. De inzet van docenten die werkzaam zijn in de praktijk is een belangrijk onderdeel daarvan. Zij worden veelal betrokken uit of via het brede netwerk aan contacten die de hogeschool in het relevante werkveld heeft. De hogeschool maakt bewust onderscheid in stafleden die in dienst zijn van de hogeschool en docenten die op inhuurbasis ingezet worden. Daarmee kan een hoge mate van flexibiliteit bij de inzet van docenten, zowel kwalitatief als kwantitatief gerealiseerd worden. De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van studenten en de organisatie van het onderwijs berust bij de stafleden. Docenten zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van hun lessen. Door de eisen gesteld in de selectieprocedure en het monitoren van de kwaliteit van het personeel via evaluaties en functioneringsgesprekken is men goed toegerust voor de gestelde taken. De opleidingen beschikken over een kwalitatief hoogwaardig, zeer betrokken en enthousiast docentencorps waarin voorzien is in een uitstekende mix van vakinhoudelijke kennis en actuele bedrijfsmatige achtergrond.

De omvang van de staf (onderwijsondersteuning en organisatie) en het flexibel in te zetten docentencorps is ruim voldoende.

### **Voorzieningen**

De beperkte omvang van de hogeschool en de beide opleidingen brengen op bepaalde gebieden specifieke vraagstukken in de organisatie met zich mee. De beschikbare huisvesting, beperkt in omvang, en de daar aanwezige middelen (geen eigen bibliotheek en beperkte catering faciliteiten), nopen tot het realiseren van creatieve oplossingen. EuroCollege heeft daartoe oplossingen gevonden die toereikend zijn voor het realiseren van het curriculum.

De opleidingen hebben een expliciete visie op de begeleiding van de studenten. De commissie waardeert de keuze die de opleidingen hierin hebben gemaakt en de consequente wijze waarop dit is

ingevoerd. Studenten worden gedurende de eerste twee jaar zeer intensief begeleid. De studiebegeleiders, docenten, steunlessen en studie-uren hebben hierin een belangrijke rol. Ook voor studenten met een functiebeperking is voorzien in adequate maatwerkbegeleiding. De informatievoorziening aan studenten is adequaat.

### **Kwaliteitszorg**

EuroCollege beschikt over een gedegen, goed uitgewerkt en vastgelegd kwaliteitszorgsysteem dat ook een vergaand niveau van implementatie kent. Een kwaliteitscultuur is waarneembaar waarbij continu gestreefd wordt naar het realiseren van verbeteringen. Vastgesteld is dat de PDCA cyclus in het algemeen afgerond wordt. Er wordt structureel, gestructureerd, formeel en informeel gemeten bij alle betrokken stakeholders aan de hand van meetbare streefdoelen. Deze metingen leiden aantoonbaar tot het doorvoeren van verbetermaatregelen, die worden gecommuniceerd naar betrokkenen. Stakeholders worden en voelen zich betrokken.

### **Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties**

De opleiding heeft een adequaat systeem van toetsing, waarbij onder andere consequent toetsmatrijzen gehanteerd worden. De toetsen zijn van voldoende niveau, valide, betrouwbaar en dekken de leerstof adequaat af. De wijze van toetsing varieert. Docenten worden in de ontwikkeling van toetsen ondersteund door de hogeschool. Daarmee wordt het vier ogen principe geborgd. Studenten hebben een goed beeld van de criteria waarop zij beoordeeld worden. De samenstelling en taakopvatting van de examencommissie voldoen aan de wettelijke eisen.

De opleiding wordt in het derde jaar afgerond met het afstudeeronderzoek. Op basis van de kritische reflectie en de gevoerde gesprekken stelt de commissie vast dat in de begeleiding en totstandkoming van het afstudeeronderzoek in de afgelopen periode belangrijke verbetermaatregelen zijn genomen. De door de commissie bestudeerde scripties zijn van voldoende niveau. De commissie stelt dan ook vast dat het bachelorniveau wordt gerealiseerd. Het is de commissie daarbij in positieve zin opgevallen dat de verbeterpunten in de bestudeerde scripties (zoals de complexiteit van de onderzoeksvraag, het taalgebruik en de beoordelingsformulieren) in het nieuwe scriptieproces opgepakt zijn en ondervangen wor-

den. De nieuwe scriptiebegeleiders hebben hierin een belangrijke rol.

### Aanbevelingen

De commissie heeft in het rapport diverse aanbevelingen geformuleerd. De belangrijkste aanbevelingen hebben betrekking op het programma en de inzet van docenten bij de verdere ontwikkeling en actualisering van het programma.

Wat betreft dat laatste raadt de commissie de opleiding HEM aan docenten, die werkzaam zijn in de dagelijkse praktijk nadrukkelijker te betrekken bij de inbreng van actuele ontwikkelingen in de beroepspraktijk in het beroeps- en opleidingsprofiel en bij de aanpassingen van het opleidingsprogramma.

Met betrekking tot het programma adviseert de commissie de opleidingen de relatie tussen de eindkwalificaties en de programma onderdelen expliciet te beschrijven en gebruik te gaan maken van rubrics zodat studenten niet alleen een goed beeld hebben van de criteria waarop zij worden beoordeeld maar tevens inzichtelijk voor hen wordt wat de basis van de verkregen beoordeling zal zijn.

Daarnaast zou in beide programma's meer aandacht voor internationalisering en internationale uitstraling en oriëntatie op zijn plaats zijn. Bij de opleiding HEM


kan meer aandacht geschonken worden aan zakelijke evenementen en bij de opleiding IHM meer aan Finance.

EuroCollege kent een zeer flexibel inzetbaar docentencorps. Kern daarbij is de selectie van deskundigen en vaardige docenten, die bij niet voldoen snel vervangen kunnen worden. Er wordt minder energie gestoken in de verdere ontwikkeling van docenten. Een valkuil zou zijn als dit ook betekent dat er aan didactische ondersteuning en ontwikkeling geen of onvoldoende aandacht geschonken zou kunnen worden.

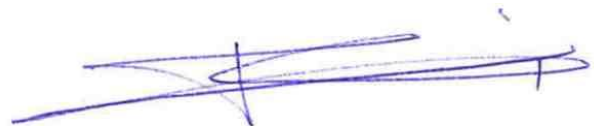
Een algemene aanbeveling betreft het omgaan met de studiedruk en de beschikbare tijd. De commissie raadt de opleidingen aan nog eens kritisch te kijken naar mogelijkheden om extreme druk in bepaalde fases te reduceren. Niet alleen vanuit het oogpunt van te beperkt beschikbare tijd voor studenten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen, maar ook vanuit het oogpunt van de te bereiken kwaliteit. Zo juicht de commissie het genomen besluit om de eindstage en het praktijkgericht onderzoek (afstudeerscriptie) los te koppelen van harte toe. Dat laatste zou moeten leiden tot verhoging van de complexiteit van de vraagstelling en uiteindelijk de kwaliteit van het eindproduct.

Op standaard 5 na, zijn alle standaarden van het NVAO kader positief beoordeeld (voldoende en goed) en derhalve geeft de visitatiecommissie een positief advies inzake de accreditatie van de bacheloropleiding International Hotel & Hospitality Management en de bacheloropleiding Hospitality & Evenementen Management.

Namens de voltallige visitatiecommissie,  
Utrecht, december 2014



Drs. R. de Lusenet  
Voorzitter



Drs. T. Busing  
Secretaris

## Overzicht

De beoordelingen per standaard zijn weergegeven in onderstaande tabel.

<b>Standaard</b>	<b>International Hotel &amp; Hospitality Management</b>	<b>Hospitality &amp; Evenementen Management</b>
<b>Beoogde eindkwalificaties</b> 1. Beoogde eindkwalificaties	<i>Goed</i>	<i>Voldoende</i>
<b>Programma</b> 2. Oriëntatie van het programma 3. Inhoud van het programma 4. Vormgeving van het programma 5. Instroom 6. Studeerbaarheid 7. Omvang en duur	<i>Goed</i> <i>Voldoende</i> <i>Goed</i> <i>Onvoldoende</i> <i>Goed</i> <i>Voldoet</i>	<i>Goed</i> <i>Voldoende</i> <i>Goed</i> <i>Onvoldoende</i> <i>Goed</i> <i>Voldoet</i>
<b>Personeel</b> 8. Doeltreffend personeelsbeleid 9. Het personeel is gekwalificeerd 10. De omvang van het personeel is toereikend	<i>Voldoende</i> <i>Goed</i> <i>Goed</i>	<i>Voldoende</i> <i>Goed</i> <i>Goed</i>
<b>Voorzieningen</b> 11. Materiële voorzieningen 12. Studiebegeleiding	<i>Voldoende</i> <i>Goed</i>	<i>Voldoende</i> <i>Goed</i>
<b>Kwaliteitszorg</b> 13. Evaluatie resultaten 14. Maatregelen tot verbetering 15. Betrekken van opleidings- en examencommissie, medewerkers, studenten, alumni en beroepenveld	<i>Goed</i> <i>Goed</i> <i>Voldoende</i>	<i>Goed</i> <i>Goed</i> <i>Voldoende</i>
<b>Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties</b> 16.1 Toetsing 16.2 Gerealiseerde eindkwalificaties	<i>Voldoende</i> <i>Voldoende</i>	<i>Voldoende</i> <i>Voldoende</i>
<b>Totaalbeoordeling</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Voldoende</b>

## Colofon

### Instelling en opleidingen

EuroCollege Hogeschool  
Adres: Westblaak 139, 3012 JK Rotterdam  
Telefoon: (010) 425 47 44  
Status instelling: Rechtspersoon voor hoger onderwijs  
Resultaat instellingstoets kwaliteitszorg: niet aangevraagd

Opleiding: B International Hotel & Hospitality Management  
Niveau: hbo-bachelor  
Aantal studiepunten: 240 EC  
Titel: Bachelor in International Hotel & Hospitality Management  
Locatie: Rotterdam  
Variant: voltijd  
Croho-nummer: 39275

Opleiding: B Hospitality & Evenementen Management  
Niveau: hbo-bachelor  
Aantal studiepunten: 240 EC  
Titel: Bachelor in Hospitality & Evenementen Management  
Locatie: Rotterdam  
Variant: voltijd  
Croho-nummer: 39273

Kwantitatieve gegevens van de opleidingen zijn weergegeven in bijlage 3

### Visitatiecommissie

De visitatiecommissie bestond uit:  
Rob de Lusenet, voorzitter  
Gerdi Schreuders, werkveld- en domeindeskundige  
Piet Boogert, werkveld- en domeindeskundige  
Iris Eshel, werkveld- en domeindeskundige  
Floor Willems, studentlid  
Titia Busing, secretaris

De samenstelling van de commissie is vooraf voorgelegd aan de NVAO; de NVAO heeft daarmee ingestemd.

De visitatie is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van  
AeQui VBI  
Vlindersingel 220  
3544 VM Utrecht  
(030) 87 820 87  
[www.AeQui.nl](http://www.AeQui.nl)



## Inleiding

EuroCollege Hogeschool (EuroCollege) is een kleine particuliere opleidingsinstelling. EuroCollege biedt versnelde en begeleide mbo- en hbo-opleidingen. De hbo-bacheloropleidingen richten zich op evenementen management, hotelmanagement en international business & entrepreneurship. Aan de hbo-opleidingen studeren circa 240 studenten. Aan de hogeschool zijn 25 stafleden en 45 docenten verbonden. EuroCollege onderscheidt zich door een filosofie die erop gericht is het maximale uit de student te halen. Dit komt onder andere tot uitdrukking in les in kleine groepen, intensieve begeleiding, real life projecten, nauwe contacten met het bedrijfsleven, en veel contacturen. Mede daardoor is het mogelijk versnelde bacheloropleidingen met een studieduur van drie jaar aan te bieden. De hogeschool heeft als doelstelling het maximale uit haar studenten te halen.

### Het instituut

EuroCollege heeft een eigen aanpak ontwikkeld, waarin resultaatgerichtheid en discipline voorop staan. De motto's van de hogeschool zijn 'no pain no gain' en 'learning by doing'. Dit houdt in dat studenten uitgedaagd worden door middel van hard werken het maximale uit zichzelf te halen. Daar staat tegenover dat de dienstverlening van de hogeschool zo is ingericht dat studenten hiertoe in staat gesteld worden.

De hogeschool heeft tien spelregels gedefinieerd voor studenten en docenten. Kern hiervan is dat afspraak altijd afspraak is. Van studenten wordt verwacht dat ze hard werken, deadlines halen, de juiste omgangsvormen hanteren en samenwerken. De hogeschool heeft als doel de studenten zodanig voor te bereiden op de beroepspraktijk dat zij direct als productieve en ondernemende medewerkers aan de slag kunnen die de concurrentie achter zich laten.

Een ander belangrijk onderdeel van de aanpak van EuroCollege is de gerichtheid op de beroepspraktijk en op theorie. Van studenten wordt verwacht dat zij veel literatuur tot zich nemen. De relatie met de beroepspraktijk wordt versterkt door het brede netwerk van de hogeschool, de real-life projecten en doordat alle docenten werkzaam zijn in de beroepspraktijk.

### De opleidingen

Beide opleidingen hebben een omvang van 240 EC en worden versneld aangeboden, wat betekent dat beide opleidingen in principe een duur van drie jaar hebben. Dit wordt onder meer mogelijk gemaakt

door de vakantie van studenten te beperken tot vijf weken per jaar. Het is voor studenten met vertraging mogelijk de duur te verlengen tot maximaal vier jaar.

De opleidingen hebben een vergelijkbare opbouw en bestaan uit twee fasen: de propedeutische fase (eerste jaar) en de postpropedeutische fase (tweede en derde jaar). Onderdeel van het eerste jaar is een oriënterende stage na acht weken. Het eerste jaar wordt afgerond met de zomerstage. In het tweede jaar vindt het senior project plaats en in het derde jaar de managementstage. Beide opleidingen worden in het derde jaar afgerond met een praktijkgericht onderzoek.

#### International Hotel & Hospitality Management

De bacheloropleiding International Hotel & Hospitality Management (IHHM) heeft als doelstelling studenten een goede uitgangspositie te geven voor een carrière in de hotelbranche. Studenten worden all-round opgeleid, waarbij zelfstandig werken en het kunnen samenwerken belangrijk zijn. Afgestudeerden kunnen terecht komen in verschillende functies, zoals frontdeskmanager, salesmanager, food & beverage manager, marketingmanager, restaurantmanager, etc. Het type organisaties waar afstudeerden aan de slag kunnen varieert van hotels, restaurants en cateringbedrijven tot luchtvaartmaatschappijen, vakantieparken en andere dienstverlenende instellingen.

De opleiding hanteert het landelijke vastgestelde beroeps- en opleidingsprofiel Bachelor of Business Administration Hoger Hotelonderwijs 2012-2016. Belangrijke aspecten van de opleiding die ook terugkomen in dit profiel zijn gastgerichtheid en de 'mindset' die van studenten verwacht wordt.

### **Hospitality & Evenementen Management**

De bacheloropleiding Hospitality & Evenementen Management (HEM) leidt studenten op die, binnen een zich voortdurend ontwikkelende markt, (deel)projecten kunnen acquireren, offrenen, aannemen, bedenken, organiseren, uitvoeren en evalueren. De opleiding heeft een eigen beroepsprofiel ontwikkeld.

Afgestudeerden kunnen werkzaam zijn in functies als (assistent) manager interne of externe communicatie, evenementenmanager, (assistent) conferencemanager, (assistent) manager PR, etc. Afgestudeerden kunnen aan de slag als opdrachtgever bijvoorbeeld als (interne) eventmanager bij een bedrijfsorganisatie of als opdrachtnemer, gericht op de uitvoering van evenementen (bijvoorbeeld bij een event- of beursorganisatie of reclamebureau).

### **De visitatie**

EuroCollege heeft aan AeQui VBI opdracht gegeven onderhavige visitatie uit te voeren. Hiertoe heeft AeQui in samenwerking met EuroCollege een onafhankelijke en ter zake kundige commissie samenge-

steld. Met vertegenwoordigers van de opleidingen heeft een voorbereidend gesprek plaatsgevonden.

De hogeschool heeft twee weken voorafgaand aan het visitatiebezoek een aankondiging verspreid voor het geplande open spreekuur. Hiervan is geen gebruik gemaakt tijdens de visitatie.

De visitatiecommissie heeft voor beide opleidingen een keuze gemaakt van vijftientig afstudeerwerken uit het totaal van afstudeerwerken dat de laatste twee jaar door studenten is geproduceerd en heeft deze beoordeeld. De resultaten hiervan zijn input geweest voor de gesprekken met de opleidingen, zie standaard 16 van dit rapport.

De visitatie heeft op 18 en 19 november 2014 plaatsgevonden volgens het programma dat in bijlage 2 is weergegeven. De commissie heeft de beoordeling in onafhankelijkheid uitgevoerd; aan het einde van de visitatie is de opleiding in kennis gesteld van de bevindingen en conclusies van de commissie.

De rapportage is in concept toegestuurd aan de opleiding in december 2014, de reacties van de opleiding zijn verwerkt tot deze definitieve rapportage.

## Beoogde eindkwalificaties

De visitatiecommissie stelt vast dat de bacheloropleiding International Hotel & Hospitality Management aansluit bij het landelijk vastgestelde beroeps- en opleidingsprofiel. Voor de bacheloropleiding Hospitality & Evenementen Management heeft de hogeschool zelf een beroepsprofiel ontwikkeld. De commissie raadt de opleiding HEM aan in dit profiel meer aandacht te besteden aan actuele ontwikkelingen in de beroepspraktijk.

De commissie stelt voor beide opleidingen vast dat de leerdoelen (competenties), waarvoor wordt opgeleid in voldoende mate het bachelorniveau weerspiegelen, zoals blijkt uit de vergelijking met de Dublin descriptoren. De opleidingen hebben een goede relatie met de beroepspraktijk. De inbreng van docenten die werkzaam zijn in de praktijk speelt daarin een belangrijke rol.

De commissie constateert dat de opleidingen een nadrukkelijk eigen profiel hebben, waarbij het ontwikkelen van discipline en de juiste werkhouding centraal staan. Dit profiel (en daarin de juiste werkhouding van studenten) wordt door het werkveld herkend, zo bleek tijdens de visitatie.

### Beoogde eindkwalificaties

*Standaard 1: De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen.*

De commissie beoordeelt deze standaard als:

- **goed** voor de opleiding International Hotel & Hospitality Management;
- **voldoende** voor de opleiding Hospitality & Evenementen Management.

Beide opleidingen hebben een nadrukkelijk eigen profiel, waarbij het leren van de juiste mentaliteit en attitude belangrijke kenmerken zijn. Studenten van beide opleidingen worden gewaardeerd door het werkveld. Bovendien hebben beide opleidingen een sterke relatie met de beroepspraktijk. De opleiding IHHM hanteert de landelijke competenties zoals die gedefinieerd zijn in het landelijk vastgestelde opleidingsprofiel. De opleiding HEM heeft haar eigen beroepsprofiel opgesteld. De commissie raadt de opleiding HEM aan zich meer bewust te verhouden tot actuele ontwikkelingen in het werkveld, andere opleidingen eventmanagement en landelijke brancheorganisaties.

### Afstemming beroepenveld

Beide opleidingen onderhouden contacten met het werkveld middels de docenten, de stages en de projecten. Nagenoeg alle docenten verbonden aan beide opleidingen zijn werkzaam in de praktijk en brengen hun ervaringen daarmee in in het curriculum. Studenten doen na acht weken in het eerste jaar hun

eerste ervaring op in de beroepspraktijk in de werk-oriëntatie. Aan het einde van het eerste jaar vindt de zomerstage plaats en in het derde jaar de managementstage. Gedurende de opleidingen voeren de studenten daarnaast projecten uit die een nauwe relatie hebben met de beroepspraktijk.

De opleidingen kennen bovendien een gezamenlijke werkveldcommissie. Deze is recent ingericht, heeft vier leden en komt twee keer per jaar bijeen. Tijdens de visitatie heeft de commissie met de leden van de werkveldcommissie gesproken. Daarbij is duidelijk geworden dat in de bijeenkomsten van de werkveldcommissie de inhoud van beide programma's besproken wordt. Volgens de vertegenwoordigers van het werkveld onderscheiden beide opleidingen zich van vergelijkbare opleidingen door de mix van theorie en praktijk en de nadruk op de juiste werkhouding en attitude.

### International Hotel & Hospitality Management

Het eerder genoemde landelijke beroeps- en opleidingsprofiel Bachelor of Business Administration Hoger Hotelonderwijs 2012-2016 geldt als basis voor de eindkwalificaties van de opleiding.

Vertegenwoordigers van het werkveld met wie de commissie gesproken heeft zijn positief over de studenten van de opleiding IHHM. Studenten zijn zeer gericht op de klant. Ze zijn niet bang de handen uit de mouwen te steken en zijn bekend met de basisbeginselen van de hotellerie. Dit betekent dat in

stages gesprekken gevoerd kunnen worden over gastheerschap en wat dat betekent in de praktijk.

### **Hospitality & Evenementen Management**

De bacheloropleiding HEM heeft, zoals eerder opgemerkt, haar eigen beroepsprofiel ontwikkeld. Dit beroepsprofiel gaat in op de kenmerken en verwachte kennis en vaardigheden van een hospitality en evenementenmanager. De opleiding heeft een (beknopte) vergelijking gemaakt met andere opleidingen op het gebied van evenementenmanagement. Daaruit blijkt dat deze opleidingen evenementenmanagement vanuit verschillende invalshoeken benaderen, bijvoorbeeld vanuit de facilitaire kant, het gebruik van media of vanuit de 'leisure'. EuroCollege biedt als een van de weinigen, zo stelt de kritische reflectie, een programma aan dat niet van andere opleidingen is afgeleid.

Hoewel de commissie vindt dat het beroepsprofiel adequaat is, stelt zij vast dat het weinig aandacht besteedt aan actuele ontwikkelingen in het vakgebied. De commissie raadt de opleiding aan deze ontwikkelingen in het beroepsprofiel op te nemen. Zij adviseert de opleiding in dat kader aansluiting te zoeken bij relevante brancheorganisaties. Tijdens de visitatie bleek dat docenten een goed beeld hebben van actuele ontwikkelingen en strategische issues die spelen in de sector. De commissie raadt de opleiding aan de docenten te betrekken bij de aanpassingen van het beroepsprofiel op dit aspect.

Vertegenwoordigers van het werkveld zijn positief over de studenten van de opleiding HEM. Tijdens de visitatie is opgemerkt dat studenten hard kunnen werken en durven aan te pakken. Van studenten HEM wordt verwacht dat ze overzicht kunnen houden over (de organisatie van) een evenement.

### **Concreet**

Voor beide opleidingen zijn de eindkwalificaties uitgewerkt in algemene leerdoelen, vakspecifieke leerdoelen en persoonlijke leerdoelen.

#### *Algemene leerdoelen*

De algemene leerdoelen van beide opleidingen zijn gericht op kennis en vaardigheden in relevante domeinen. Dit betreft onder andere human resources, planning en organisatie, commercieel, financieel en economisch, marketing & sales, leidinggeven & coachen en communicatie.

#### *Vakspecifieke leerdoelen*

De vakspecifieke leerdoelen zijn gericht op de inhoud van het vakgebied en het beroep waarvoor opgeleid wordt. De afgestudeerde evenementenmanager (HEM) wordt bijvoorbeeld geacht kennis te hebben van ontwikkelingen in de (internationale) hospitality- en evenementenbranche, zowel in historisch perspectief als van actuele ontwikkelingen. Ook kan hij een evenementenconcept bedenken, financieel onderbouwen, uitwerken en in de markt zetten.

Van de afgestudeerde hotelmanager (IHMM) wordt onder andere verwacht dat hij beschikt over een dienstverlenende en klantgerichte instelling en over verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van de te dienen belangen. Ook wordt de afgestudeerde in staat geacht op een persoonlijk niveau open en gastvrij gedrag te vertonen dat als aangenaam en helpend wordt ervaren.

#### *Persoonlijke leerdoelen*

EuroCollege hecht veel waarde aan de mentaliteit en houding van haar studenten en afstudeerders. Het onderwijsconcept van beide opleidingen is erop gericht dat studenten karaktereigenschappen als wilskracht, doorzettingsvermogen, doelgerichtheid, aanpassingsvermogen, integriteit, oplossingsgerichtheid en dergelijke in zichzelf naar bovenhalen en ontwikkelen. Deze karaktereigenschappen zijn vertaald in de persoonlijke leerdoelen van beide opleidingen.

In de studiegidsen worden de eindkwalificaties uitgewerkt in leerdoelen voor de verschillende programmaonderdelen.

### **Actueel**

De kritische reflectie schetst dat de actualiteit van de eindkwalificaties (en de programma's) bewaakt wordt door de nadrukkelijke relatie met de praktijk. De contacten met bedrijven in het kader van de stages en de senior projecten dragen hier in belangrijke mate aan bij. Ook de docenten die als manager of directeur werkzaam zijn in de beroepspraktijk leveren hier een bijdrage aan.

Op basis van de bestudeerde documenten en de gevoerde gesprekken stelt de commissie vast dat de eindkwalificaties en het programma van beide opleidingen periodiek geactualiseerd worden. Dit gebeurt

onder andere op basis van evaluatieresultaten en overleg met het werkveld.

#### *Vorige visitatie*

De commissie stelt daarnaast vast dat de opleidingen de aanbevelingen van de vorige visitatiecommissie ter harte hebben genomen. Zo is in beide opleidingen meer aandacht gekomen voor trends en actualiteit. Het vak content marketing is in beide programma's ingevoerd. Met ingang van studiejaar 2013–2014 wordt daarbij het Handboek Online Marketing van Patrick Petersen gebruikt. De lessen worden door deze auteur zelf gegeven. Ook is binnen de opleiding IHHM het vak Revenu Management ingevoerd en binnen de opleiding HEM het vak Return on Investment. Bovendien is de focus van de studiebegeleiding sinds de vorige visitatie meer verschoven

van sterk attitude-gericht naar ontwikkeling van studievaardigheid. En is de studieduur van beide opleidingen opgerekt van tweeënehalf naar drie jaar.

#### **Dublin descriptor**

In de studiegids van beide opleidingen worden de Dublin descriptor voor het bachelorniveau verbonden aan de eindkwalificaties. De interpretatie van de Dublin descriptor is zodanig geconcretiseerd dat het de visitatiecommissie duidelijk is hoe de vertaalslag hiervan naar de curricula is gemaakt. De visitatiecommissie heeft dan ook vastgesteld dat de Dublin descriptor te identificeren zijn in de programma's.

## Programma

De visitatiecommissie is van mening dat beide programma's zodanig zijn ingericht dat de eindkwalificaties bereikt kunnen worden. De commissie raadt de opleidingen aan de relatie tussen de eindkwalificaties en de programma onderdelen explicieter te beschrijven.

De commissie beoordeelt de relatie met de beroepspraktijk als goed. Deze krijgt vorm in de inbreng van docenten die werkzaam zijn in de praktijk, de werkoriëntatie, de zomerstage, het senior project en de managementstage. Beide programma's kennen een vergelijkbare opzet en een indeling in clusters. De clusters komen overeen met de eindkwalificaties.

De hogeschool heeft een uitgesproken didactische visie. Daarin is vooral veel aandacht voor het aanleren van discipline en een juiste werkhouding. De organisatie van de programma's is hierop gericht. Studenten zijn in de eerste twee jaar veel aanwezig op de hogeschool en maken lange dagen. De aandacht voor internationalisering in en de internationale oriëntatie van beide programma's kan volgens de commissie verbeterd worden. De commissie stelt vast dat beide programma's voldoende aandacht hebben voor onderzoek en theorie. De commissie vindt dat er in het programma van de opleiding HEM meer aandacht kan zijn voor zakelijke evenementen. In het programma van de opleiding IHHM kan er meer aandacht zijn voor financiële aspecten.

De commissie beoordeelt de studeerbaarheid als goed. De hogeschool neemt adequate maatregelen om het versnelde studeren voor studenten mogelijk te maken. De studeerbaarheid van het intensieve programma wordt continu bewaakt. De intensieve begeleiding van en het directe contact met de studenten maken dit mogelijk. Het is de commissie opgevallen dat de studiepunten niet helemaal evenredig over de drie jaren verdeeld zijn. Zij raadt de opleidingen aan dit aan te passen. Het instroombeleid beoordeeld de commissie als onvoldoende. De commissie heeft tijdens de visitatie vastgesteld dat de wettelijke instroomeisen niet altijd gehanteerd worden: talentvolle mbo-studenten van EuroCollege kunnen namelijk na één jaar versneld en verzwaard EuroCollege mbo doorstromen naar het hbo. Hoewel de commissie tijdens de visitatie onder de indruk was van deze studenten, voldoen de opleidingen hiermee niet aan de formele vereisten. Het instroombeleid kent een zorgvuldige selectieprocedure. De commissie heeft tijdens de visitatie zeer competente en enthousiaste studenten gesproken.

### Oriëntatie

*Standaard 2: De oriëntatie van het programma waarborgt de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van wetenschappelijk onderzoek en/of de beroepspraktijk.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. Beide opleidingen hebben een goede relatie met de beroepspraktijk. Elk jaar kent een omvangrijke stage of een omvangrijk project. Bovendien zijn alle docenten werkzaam in de beroepspraktijk.

De kritische reflectie stelt dat van studenten tijdens de verschillende stages en projecten in toenemende mate zelfstandigheid verwacht wordt. Ook doen studenten tijdens elke stage/opdracht ervaring op in een andere functie en in een ander bedrijf. In het eerste jaar vindt de werkoriëntatie van vijf weken plaats. De werkoriëntatie heeft onder andere als doelstelling studenten een realistisch beeld te geven

van de praktijk en hun eigen vaardigheden. Het eerste jaar wordt afgerond met de zomerstage. Deze heeft een omvang van minimaal drie maanden. Ter voorbereiding op de zomerstage schrijft de student een stageplan. De kritische reflectie typeert de zomerstage als beroepsopleidende stage. Dit betekent dat studenten meewerken in de praktijk en zodoende alle aspecten van het werk leren kennen. Onderdeel van de stage is een interview met een evenementenmanager of hotelmanager. De stage wordt afgerond met een verslag.

Studenten worden voorbereid op de werkoriëntatie en de zomerstage middels zogenaamde BPV-lessen (beroepspraktijkvorming). Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan solliciteren, interviewtechnieken en –vaardigheden en kritisch denken. Ook worden studenten begeleid in de keuze voor hun stagebedrijf. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek.

In het tweede jaar voeren studenten in groepjes het senior project uit. Studenten werken daarbij aan een real life project. Opdrachten van de opleiding HHM worden veelal uitgevoerd voor hospitalitybedrijven. Voorbeelden van opdrachten zijn het re-branden van een hotel, het ontwikkelen van een concept voor een baristacafé of het profileren van een hotelrestaurant. Studenten van de opleiding HEM organiseren tijdens het senior project een (onderdeel van een) echt evenement. Voorbeelden daarvan zijn de organisatie van de publieksbegeleiding van het ABN-AMRO tennistoernooi, de dodenherdenking voor de stad Rotterdam of een congres voor de NVSM. Studenten HEM leren hierbij de cirkel van Goldblatt toepassen. In het derde jaar vindt in beide opleidingen de managementstage plaats, met een omvang van zes maanden.

Daarnaast organiseert EuroCollege jaarlijks een Conference Day en bezoeken studenten verschillende bedrijven gedurende de opleiding. De Conference Day wordt georganiseerd door studenten en behelst veelal optredens van sprekers uit het werkveld als Remco Claassen, Bert Tiggelaar, Harry Geerlings, Ramon Vullings, Guido Thys. Studenten werken in het eerste jaar bovendien mee in het hierboven genoemde ABN-AMRO-project.

Alle betrokken docenten zijn werkzaam in de beroepspraktijk en brengen hun eigen ervaringen daarmee in in het onderwijs. Een aantal docenten heeft opgemerkt behoefte te hebben aan meer aandacht voor praktijk (cases) tijdens de lessen. De docenten met wie de commissie gesproken heeft, zijn zeer enthousiast over de werkoriëntatie en de zomerstage. Na de werkoriëntatie hebben studenten een veel beter beeld van de beroepspraktijk waardoor de abstractie van de aangeboden theorie minder groot is. Na de zomerstage kunnen docenten met studenten de diepte ingaan en studenten aanspreken op hun eigen visie op het vak.

## Inhoud

*Standaard 3: De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **voldoende**. De opbouw, inhoud en samenhang van de programma's maken het mogelijk

voor studenten de eindkwalificaties te bereiken. Zij raadt beide opleidingen echter aan de relatie tussen de eindkwalificaties en de vakken meer expliciet te maken. Ook vindt de commissie dat er in beide programma's meer aandacht kan zijn voor internationalisering.

Beide opleidingen kennen een vergelijkbare opbouw en structuur. Hierbij geldt dat het eerste jaar studenten kennis laat maken met het vakgebied en studenten in brede zin inzicht geeft in de evenementenwereld of de hotellerie. In het tweede en derde jaar vindt verdieping, verbreding en specialisatie plaats. Beide programma's zijn opgedeeld in zogenaamde leerdoelclusters:

1. algemene leerdoelclusters;
2. vakspecifieke leerdoelclusters;
3. praktijkleerdoelclusters.

Daarnaast kennen beide opleidingen de zogenaamde de verdiepingsleeslijst.

De algemene leerdoelclusters zijn gericht op het bereiken van de algemene leerdoelen (zie standaard 1). Studenten volgen daarbij vakken als Marketing, Management & Communicatie, Bedrijfseconomie, Management & Organisatie, Communicatie en Onderzoek (onderdeel van de algemene clusters). Studenten volgen bovendien (extracurriculaire) vakken op het gebied van Nederlands en Engels.

### International Hotel & Hospitality Management

Het vakspecifieke leerdoelcluster van de opleiding IHHM bestaat uit vakken als International Hospitality Management, Hotelmanagement, Frontofficemanagement, Food & Beverage Management en Revenue Management.

Tijdens de visitatie bleek dat studenten IHHM positief zijn over hun opleiding. Ze waarderen de stages. Bij de werkoriëntatie in het eerste jaar worden ze in het diepe gegooid en maken veel studenten voor het eerst kennis met de beroepspraktijk. Desgevraagd hebben studenten opgemerkt dat ze tijdens de lessen voorbereid zijn op de werkoriëntatie.

De commissie heeft tijdens de visitatie met studenten gesproken over het gebruik van zogenaamde standard operating procedures in de opleiding en het werkveld. Het is daarbij, tot tevredenheid van de commissie, duidelijk geworden dat studenten in de lessen uitgedaagd worden door hun eigen invulling

aan te geven en indien nodig eigen oplossingen te bedenken. Tijdens de stages blijkt dit ook nodig te zijn volgens de studenten.

Studenten hebben desgevraagd opgemerkt dat er in het programma meer aandacht kan zijn voor het gebruik van programma's als Word en Excel. Ook vinden studenten het belangrijk dat de eigenheid en creativiteit van studenten gestimuleerd wordt.

Gezien de ontwikkelingen in de beroepspraktijk, raadt de commissie de opleiding aan meer aandacht te besteden aan financiële aspecten.

### **Hospitality & Evenementen Management**

Studenten van de opleiding HEM volgen in het vakspecifieke leerdoelcluster vakken als Special Events, Imagineering, Projectmanagement, Sport Event Management, Conference Management en Return on Investment.

De commissie heeft tijdens de visitatie eveneens gesproken met studenten van de opleiding HEM. Daarbij is duidelijk geworden dat ook zij positief zijn over hun opleiding. Studenten waarderen het praktijkgerichte karakter van de opleiding en de mate waarin hun netwerk door de opleiding vergroot wordt. Via docenten komen studenten in contact met bijvoorbeeld stagebedrijven.

Tijdens de visitatie heeft de commissie met studenten gesproken over de verhouding tussen de aandacht voor publieke en zakelijke evenementen in het programma. Studenten hebben opgemerkt dat beide aspecten aan de orde komen, bijvoorbeeld in het vak Special Events, gericht op publieksevenementen en het vak Conference Management, gericht op zakelijke evenementen. In het tweede jaar vindt verdieping plaats, onder andere op het gebied van eventmarketing en imagineering. Deze kennis kan volgens de studenten zowel bij publieke als zakelijke evenementen worden toegepast. Studenten kunnen bij de invulling van de stage kiezen op welk segment zij zich willen richten. Met name de zomerstage geeft studenten een goed beeld van het segment waar ze zich op willen richten, zo bleek tijdens de visitatie.

Het management van de opleiding heeft tijdens de visitatie desgevraagd opgemerkt dat de opleiding zicht met name richt op de zakelijke evenementen. Dit betekent echter niet dat er geen aandacht is voor

publieksevenementen. Vertegenwoordigers van het werkveld hebben desgevraagd aangegeven dat het programma zich richt op evenementen in de brede zin van het woord en dat daarbij aandacht is voor zowel publieke als zakelijke evenementen.

Het is de commissie opgevallen dat in het overzicht van stage verlenende bedrijven vooral publieksevenementen gerelateerde bedrijven staan. Het aandeel van zakelijke evenementenbureaus of daaraan gerelateerde bedrijven is gering. De commissie raadt de opleiding aan ook daarin de juiste balans te bewaken en er op toe te zien dat studenten ook stage lopen in de zakelijke evenementenbranche.

De studenten HEM hechten, zo bleek tijdens de visitatie, veel waarde aan het senior project. Tijdens het senior project doorlopen studenten de vijf fasen van het Goldblatt model om een evenement te organiseren. Verwacht wordt dat studenten de geleerde theorie toepassen en hierover rapportages schrijven. De samenwerking met andere studenten is intensief en wordt gewaardeerd door de studenten. Het senior project wordt gedurende het jaar uitgevoerd, naast de te volgen lessen.

### *Beide opleidingen*

Voor beide opleidingen geldt dat de in het eerste jaar opgedane kennis in het tweede jaar verder wordt verdiept. Het derde jaar van beide opleidingen staat in het teken van de managementstage en het afstuderen. Bovendien volgen studenten in het derde jaar het cluster Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, Trends en Innovaties. Middels workshops krijgen studenten inzicht in de laatste ontwikkelingen in hun vakgebied.

Voor eerstejaarsstudenten die meer willen en kunnen is een zogenaamde verdiepingsklas beschikbaar, zo stelt de kritische reflectie. Deze studenten krijgen verdiepingsstof en extra training aangeboden. Tijdens de visitatie is dit door de studenten bevestigd. Daarbij is opgemerkt dat in het verdiepingsklasje ook veel aandacht is voor ondernemerschap.

Docenten hebben tijdens de visitatie opgemerkt dat studenten van EuroCollege zich onderscheiden van andere studenten door hun bereidheid hard te werken, de mate waarin ze het geleerde direct kunnen toepassen in de praktijk en door hun zelfstandigheid.



Tijdens de visitatie bleek dat alumni van beide opleidingen over het algemeen positief zijn over het programma dat ze gevolgd hebben. Ze hebben geleerd keihard te werken voor resultaten en dat dat voldoening geeft. Alumni waarderen in dat kader ook het senior project. De commissie vindt het positief dat relatief veel afgestudeerden doorstromen naar masteropleidingen.

#### *Theorie en onderzoek*

De kritische reflectie benadrukt het belang van theoretische kennis (in beide opleidingen). Daarbij wordt gebruik gemaakt van Nederlandstalige en Engelstalige literatuur. De literatuurlijst wordt samengesteld door de adjunct-directeur Kwaliteitszorg en Onderwijsontwikkeling, in overleg met de directeur, de docenten en externe deskundigen. De commissie heeft de literatuurlijsten bestudeerd en stelt vast dat deze van voldoende niveau en relevant is. Ten aanzien van de literatuurlijst van de opleiding HEM merkt de commissie op dat deze vooral gericht is op Angelsaksische literatuur. De commissie raadt de opleiding aan ook te kijken naar relevante Europese en Nederlandse literatuur.

Uit de kritische reflectie blijkt dat studenten van beide opleidingen bovendien in het derde jaar een zogenaamde verdiepingslijst lezen. Deze negen boeken behandelen actuele (zelf)managementthema's als goalsetting, winning, effectief handelen, leadership, de digitale samenleving, ondernemen, duurzaamheid en visie.

Onderzoeksvaardigheden komen aan de orde het eerstejaarsvak Communicatie en in de tweedejaarsvakken Onderzoek & Training Senior Project Onderzoek en Onderzoek & Training Praktijkgericht Onderzoek. In het eerste jaar is aandacht voor het opstellen en formuleren van onderzoeksvragen en het opbouwen van teksten (en onderzoeksverslagen). In tweede jaar komen ook methoden van onderzoek en het verzamelen van onderzoeksmateriaal aan de orde. Het laatste vak is gericht op een omvangrijker onderzoek. Studenten leren onder andere een uitgebreid onderzoeksvoorstel op te stellen, een theoretisch/conceptueel kader te beargumenteren en uit te werken en literatuur- en bronnenonderzoek uit te voeren. Dit vak wordt afgerond met het schrijven van een betoog waarin het onderzoeksvoorstel, de uitgangspunten en de stellingen worden beargumenteerd.

In het derde jaar mondt het theorie-onderwijs uit in de praktijkgerichte afstudeeropdracht. Deze opdracht wordt uitgevoerd bij het stagebedrijf. Studenten worden individueel begeleid.

De commissie stelt vast dat onderzoek en theorie voldoende aandacht hebben in de programma's.

#### *Internationalisering*

De kritische reflectie stelt dat belangrijke vaardigheden (of eigenschappen) waarvoor opgeleid wordt, zoals wilskracht, drive, mentaliteit en dienstbaarheid, niet-Europese vaardigheden zijn. Dit benadrukt de internationale oriëntatie van de opleiding, zo blijkt uit de kritische reflectie. Daarnaast wordt in de opleiding veelvuldig gebruik gemaakt van Engelstalige literatuur. Bovendien organiseren studenten jaarlijks een internationale studiereis. De opleidingen kiezen daarbij bewust voor zogenaamde BRIC-landen, zoals India, China en Rusland. De kritische reflectie kenschetst deze studiereizen als serieuze verkenningen van mogelijkheden in de betrokken landen. De opleiding IHM organiseert daarnaast een jaarlijkse culinaire wijnreis naar Duitsland, België of Frankrijk.

Ook docenten brengen, zo bleek tijdens de visitatie, hun internationale ervaringen in in het onderwijs van beide opleidingen. Zij brengen internationale cases uit hun eigen praktijk in. Studenten volgen daarnaast vakken op het gebied van cross cultural management en Engels. Docenten hebben desgevraagd opgemerkt dat de internationale uitstraling van de hogeschool verbeterd kan worden. Onderdeel daarvan is bijvoorbeeld een Engelstalige website.

Alumni hebben tijdens de visitatie aangegeven dat de internationale oriëntatie van de opleidingen versterkt kan worden.

De commissie deelt de opvattingen van de docenten en de alumni. Zij raadt de hogeschool dan ook aan internationalisering explicieter onderdeel te maken van beide programma's.

## Vormgeving

*Standaard 4: De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. De commissie stelt vast dat beide opleidingen gebruikmaken van een traditioneel didactisch concept, dat gekenmerkt wordt door een combinatie van klassikale lessen en praktijkopdrachten. Individuele begeleiding en feedback staan centraal in de opleiding. Het intensieve contact tussen docenten en studenten en het kleinschalige karakter dragen hier in belangrijke mate aan bij. De werkvormen sluiten aan bij dit traditionele concept. De commissie stelt vast dat de opleidingen dit zeer consequent uitvoeren. Zij heeft daar waardering voor.

Het didactische concept, zoals beschreven in de kritische reflectie, benadrukt het belang van discipline, presteren en duidelijke afspraken. Daarnaast wordt het gekenmerkt door intensieve begeleiding van de staf en de inzet van docenten die als rolmodel gezien kunnen worden. Tijdens de lessen wordt de theorie aangereikt, veelal geïllustreerd met praktijkervaringen en –cases van de docent. Tijdens de stages en projecten leren studenten in de praktijk.

De opleidingen maken gebruik van werkvormen als lessen, stages, projecten, opdrachten, verdieplingslijst en scriptie.

Het eerste en tweede jaar omvatten 24 lesweken met 24 lessen per week. Daarnaast is er 10 uur beschikbaar voor studie- en steunlessen (zie standaard 12). In het tweede jaar is ook gedurende een periode van 30 weken 3 tot 6 uur gereserveerd voor projecten. Daarnaast zijn er tentamenweken. De kritische reflectie stelt dat de lange dagen op school de studiediscipline van studenten vergroot. De groepen hebben een omvang van maximaal 18 studenten.

In het derde jaar wordt van de studenten zelfstandigheid verwacht. Het aantal contacturen is beperkt tot workshops (gedurende zes weken zes uur workshops per week) en scriptietraining (gedurende zes weken drie uur per week).

Op basis van de gevoerde gesprekken en bestudeerde documentatie concludeert de commissie dat het

programma een goede vormgeving kent. EuroCollege heeft een bewuste keuze gemaakt voor kleinschalig, klassikaal en intensief onderwijs. Hoewel de commissie dit een traditionele keuze vindt, waardeert zij de consequentheid waarmee het uitgevoerd wordt.

## Instroom

*Standaard 5: Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.*

Beide opleidingen kennen twee instroommomenten, namelijk in september en in januari. Een essentieel onderdeel van de instroom is de jaarlijkse intake van studenten. Hierin hebben de maandelijks open avonden en het individuele intakegesprek met de directeur van EuroCollege een belangrijke rol. Dit intakegesprek heeft de vorm van een sollicitatiegesprek van anderhalf uur. Kandidaat-studenten maken daarin onder meer kennis met het onderwijsconcept van EuroCollege. Ook komen de ambities en vaardigheden van de student aan de orde.

De opleidingen zijn in principe toegankelijk voor studenten met een mbo- (niveau 4), havo-, vwo- of gelijkwaardig diploma. Daarnaast is het belangrijk dat studenten beschikken over een heldere motivatie, doorzettingsvermogen en zich conformeren aan de spelregels van de hogeschool. De visitatiecommissie is van oordeel dat het toelatingsbeleid uitstekend de studenten selecteert voor wie EuroCollege geschikte opleidingen biedt.

Tijdens de visitatie is echter duidelijk geworden dat in beperkte mate ook talentvolle studenten die niet aan deze vereisten voldoen worden toegelaten. Dit betreft studenten die vanuit de versnelde mbo-opleiding van EuroCollege na één jaar doorstromen naar een versnelde hbo-opleiding. Deze studenten hebben in het eerste jaar van de mbo-opleiding goede cijfers behaald en bewezen over een professionele studiehouding te beschikken. Bovendien hebben zij in dat jaar het verplichte ‘hbo-klasje’ gevolgd waarin ze naast hun mbo-opleiding een aantal vakken op hbo-niveau gevolgd hebben. In het eerste jaar van de hbo-opleiding wordt verwacht dat ze in de eerste tentamenperiode voldoende halen. Zo niet, dan vervolgen ze hun mbo-opleiding. De commissie heeft tijdens de visitatie vastgesteld dat het gaat om een beperkt aantal studenten, variërend

van circa twee tot vijf studenten per jaar (voor beide opleidingen gezamenlijk). Ook heeft de commissie tijdens de visitatie met een aantal van deze studenten gesproken. De commissie was onder de indruk van het niveau van deze studenten. Zij doen hierin niet onder voor studenten die wel aan de wettelijke instroomeisen voldoen.

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **onvoldoende**. De commissie stelt vast dat de opleidingen bewuste keuzes maken om talentvolle studenten toe te laten tot de opleiding. De commissie heeft echter vastgesteld dat - in zeer beperkte aantallen - enkele van de toegelaten studenten niet voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Hoewel de commissie tijdens de visitatie geconstateerd heeft dat betrokken studenten het bachelorniveau aan kunnen, moet de commissie deze standaard om formele redenen als onvoldoende beoordelen.

### Studeerbaarheid

*Standaard 6: Het programma is studeerbaar.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. De commissie heeft waardering voor de wijze waarop de studeerbaarheid van het intensieve programma door de opleiding gerealiseerd en bewaakt wordt. Het kleinschalige karakter, de steun- en studielessen en de intensieve begeleiding dragen daaraan bij. De commissie raadt de opleidingen aan de studiepunten evenredig te spreiden over de drie studie jaren.

De versnelde programma's hebben een duur van drie jaar. Studenten hebben per jaar maximaal vijf weken vakantie. De stage waarmee het eerste jaar wordt afgerond, vindt plaats in de zomervakantie.

De hogeschool organiseert voor studenten studieondersteuning in de vorm van steunlessen, gesprekken, peergroups, groupmeetings en les op het gebied van studievastigheden. De kritische reflectie stelt dat studenten dit zelf kunnen aanvragen maar dat deelname ook door de opleidingen kan worden opgelegd. Voor eerstejaarsstudenten zijn de studieuren verplicht. Dit betekent dat zij onder toezicht hun huiswerk maken. Ook in de week voorafgaande aan de tentamenweek studeren studenten verplicht op school. In het tweede jaar mogen studenten in

deze week thuis studeren. In het tweede jaar zijn ook de studie-uren niet langer verplicht. Het senior project draagt in het tweede jaar echter bij aan de studiebelasting.

Om de studeerbaarheid van de opleidingen te bewaken, vraagt de hogeschool geregeld input aan studenten, via enquêtes, borrels en andere informele contacten. De opleiding neemt diverse maatregelen om de studeerbaarheid te verbeteren, zo is de begeleiding van studenten HEM bij projecten verbeterd. Ook worden vanaf studiejaar 2015-2016 de eindstage en het afstudeeronderzoek uit elkaar gehaald. Studenten dienen dan de eindstage voor het afstudeeronderzoek af te ronden.

De studeerbaarheid wordt eveneens geborgd door de intensieve begeleiding in de programma's. Dit wordt uitvoeriger beschreven bij standaard 12.

Alumni hebben tijdens de visitatie opgemerkt dat wat meer ruimte in de zomerperiode voor vakantie waardevol voor studenten kan zijn om hun batterij weer op te laden. Desondanks hebben alumni ook opgemerkt de werkdruk in de opleiding te waarderen. Dit heeft hen voorbereid op een beroepspraktijk waarin de werkdruk ook hoog is.

De docenten met wie de commissie gesproken heeft, hebben aangegeven dat het eerste semester erg zwaar is voor studenten. Studenten worden geacht het stramien te volgen en hard te werken. Tijdens de visitatie hebben de studenten van de opleiding IHM dit desgevraagd bevestigd. Daarbij is opgemerkt dat ze bewust gekozen hebben voor deze opleiding en zich er derhalve aan committeren. Ook is aangegeven dat studenten elkaar aanspreken op een professionele houding.

Het is de commissie opgevallen dat de studielast van beide opleidingen niet evenredig verdeeld is over het programma. Hoewel de commissie hierover geen klachten heeft ontvangen van studenten, raadt zij de opleidingen aan dit aan te passen. De commissie geeft de opleidingen in overweging mee studenten in de zomerperiode wat vrije tijd te geven.

## Omvang en duur

*Standaard 7: De opleiding voldoet aan wettelijke eisen met betrekking tot de omvang en de duur van het programma.*

De commissie stelt vast dat de opleiding aan deze standaard **voldoet**.

Beide opleidingen omvatten drie jaar met een totale studiebelasting van 240 EC. Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten voor versnelde bacheloropleidingen van particuliere opleidingsinstellingen.

## Personeel

De hogeschool heeft een adequaat personeelsbeleid. De inzet van docenten die werkzaam zijn in de praktijk is een belangrijk onderdeel daarvan. De hogeschool maakt bewust onderscheid in stafleden die in dienst zijn van de hogeschool en docenten die op inhuurbasis ingezet worden. De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van studenten en de organisatie het onderwijs berust bij de stafleden. Docenten zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van hun lessen. Tijdens de visitatie bleek dat docenten daarin hun professionele ruimte kunnen nemen. De commissie raadt de opleidingen aan meer aandacht te hebben voor de didactische ondersteuning van docenten. De docenten van beide opleidingen zijn competent, enthousiast en betrokken, zo bleek tijdens de visitatie. Dit is ook door studenten bevestigd. Er is voldoende personeel beschikbaar. De opleiding beschikt in dat kader over een groot netwerk voor het vinden van nieuwe docenten.

### Personeelsbeleid

*Standaard 8: De opleiding beschikt over een doeltreffend personeelsbeleid.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **voldoende**. De commissie stelt vast dat de hogeschool een adequaat zij het impliciet personeelsbeleid heeft, met aandacht voor coaching en begeleiding van nieuwe docenten. Zij raadt de opleidingen aan de docenten actief te informeren over de evaluatieresultaten van hun lessen.

EuroCollege maakt onderscheid tussen stafleden en docenten. Docenten zijn werkzaam in de beroepspraktijk als manager of directeur, geven maximaal twee dagen per week les en zijn niet in dienst van EuroCollege.

De kritische reflectie stelt dat stafleden de motor zijn van EuroCollege. Stafleden zijn in dienst van EuroCollege en werken op het gebied van kwaliteitszorg, de organisatie van de school, financiën en de begeleiding van studenten.

Van stafleden wordt verwacht dat zij minimaal over hbo-niveau beschikken. Docenten betrokken bij de opleidingen zijn bij voorkeur academisch opgeleid en hebben ervaring als ondernemer of als manager/directeur. Bij de selectie van personeel is het niveau van kennis, inzicht en vaardigheden belangrijk, evenals de mate waarin de beoogde kandidaat bij het concept van de hogeschool past. Voor docenten en stafleden geldt, net als voor studenten, dat zij de identiteit en spelregels van de school dienen te onderschrijven. De strakke hantering van deadlines geldt evenzeer voor docenten en stafleden. Stafleden worden geworven via LinkedIn, het netwerk van de stafleden, docenten en alumni.

EuroCollege heeft bewust een aantal alumni in dienst als staflid. Zij begrijpen de cultuur van de school en de studenten.

Uit de kritische reflectie blijkt dat docenten ter voorbereiding op hun werk de docentengids ontvangen, inclusief de toetsinstructie. Voor de start van elk studiejaar wordt een docentendag georganiseerd en in december een docentenavond. Tijdens deze bijeenkomsten komen onderwerpen als toetsing en het concept van EuroCollege aan de orde.

Met stafleden worden jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Nieuwe docenten krijgen voor de start van hun werkzaamheden een gesprek met een staflid over de werkwijze, de cultuur en het lesmateriaal. Ook worden vanaf de tweede lesweek de lessen van nieuwe docenten bezocht. Bij docenten die al langer bij EuroCollege werken vindt dit op willekeurige basis plaats. Docenten krijgen naar aanleiding hiervan feedback op hun functioneren. Er wordt per jaar minimaal één gesprek met docenten gevoerd. Daarbij staat de vraag centraal of voortzetting van de werkzaamheden als docent gewenst is. Tijdens de visitatie is dit door de docenten bevestigd. Daarnaast is opgemerkt dat de docenten binnen de hogeschool een vast aanspreekpunt hebben.

Docenten van EuroCollege worden sec ingezet voor het lesgeven. Begeleiding van studenten, surveillance bij tentamens, overleg met ouders, etc. worden uitgevoerd door de stafleden. De docenten met wie de commissie gesproken heeft vinden het zeer prettig dat zij zich alleen op het lesgeven hoeven te concentreren.

Tijdens de visitatie hebben docenten bevestigd dat hun lessen bezocht en geëvalueerd worden. Docenten hebben geen inzicht in de resultaten van deze evaluaties. De commissie raadt de hogeschool aan dit wel te organiseren, daardoor krijgen docenten een adequaat beeld van hun eigen functioneren.

Het is de commissie tijdens de visitatie opgevallen dat het in de kritisch reflectie geschetste beleid inzake het aannemen van vrouwelijke docenten en het ziekteverzuim, niet door docenten zo ervaren wordt. De commissie is hier blij om, de praktijk blijkt weerbarstiger te zijn dan de scherpe teksten hierover in de kritische reflectie.

### Kwaliteit personeel

*Standaard 9: Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. Alle docenten zijn actief in het werkveld. Tijdens de visitatie bleek dat docenten competent, enthousiast en betrokken zijn.

Docenten zijn bevlogen en hebben doordat zij succesvol zijn in hun vakgebied gezag bij studenten. De hogeschool organiseert geen didactische professionalisering voor haar docenten. De commissie raadt de opleidingen aan meer aandacht te hebben voor de didactische ondersteuning van docenten.

De steunlessen worden verzorgd door masterstudenten van de Erasmus Universiteit. Voor de begeleiding van scripties zijn drie academisch geschoolde begeleiders beschikbaar. De afdeling Kwaliteitszorg & Onderwijsontwikkeling borgt de onderwijskundige en inhoudelijke kwaliteit van de opleidingen.

Tijdens de visitatie bleek dat docenten onderling veel informeel contact hebben en op dagelijkse basis informatie over de inhoud van de lessen en de voortgang van studenten met elkaar uitwisselen. Ook is duidelijk geworden dat de docenten met wie de commissie gesproken heeft de visie en werkwijze van de hogeschool onderschrijven. Zij hebben daarbij desgevraagd opgemerkt dat ze professionele ruimte krijgen om hun lessen in te vullen.

Alumni hebben hun docenten als inspirerend ervaren, zo bleek tijdens de visitatie. Ook de praktijkervaring van docenten ervaren ze als zeer positief. De studenten met wie de commissie gesproken heeft, zijn eveneens positief over de deskundigheid en praktijkgerichtheid van hun docenten. Bovendien waarderen studenten de toegankelijkheid van hun docenten.

### Omvang personeel

*Standaard 10: De omvang van het personeel is toereikend voor de realisatie van het programma.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. De opleiding beschikt over voldoende personeel. Daarnaast heeft de opleiding een groot netwerk waardoor er indien nodig snel docenten gevonden kunnen worden.

Aan de hogeschool zijn 25 stafleden (vaste medewerkers) en 45 (docenten verbonden. Daarnaast zijn er docenten voor de steunlessen en begeleiders voor de studie-uren. Van de vaste stafleden zijn 21 betrokken bij het primaire proces en de begeleiding van studenten.

## Voorzieningen

De commissie stelt vast dat beide opleidingen beschikken over adequate voorzieningen. De opleidingen hebben een expliciete visie op de begeleiding van de studenten. De commissie waardeert de keuze die de opleidingen hierin hebben gemaakt en de consequente wijze waarop dit is ingevoerd. Studenten worden gedurende de eerste twee jaar zeer intensief begeleid. De studiebegeleiders, docenten, steunlessen en studie-uren hebben hierin een belangrijke rol. Ook voor studenten met een functiebeperking is voorzien in adequate begeleiding. Daarbij staat maatwerk centraal. De informatievoorziening aan studenten is voldoende. De commissie raadt de opleidingen in dat kader aan gebruik te maken van digitale informatievoorziening naar studenten.

### Materiële voorzieningen

*Standaard 11: De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.*

De commissie beoordeelt deze standaard als **volgende**. De opleidingen beschikken over adequate faciliteiten voor hun studenten.

De opleidingen zijn gehuisvest in het centrum van Rotterdam. Er zijn leslokalen beschikbaar. De kantoren van de stafleden betrokken bij het primaire proces bevinden zich op dezelfde verdieping als de leslokalen. Er zijn eveneens ruimtes voor studenten om aan projecten en scripties te werken en daar zijn ook de kantoren voor de begeleiders. Voor de uitvoering van het onderwijs zijn ondersteunende audiovisuele middelen beschikbaar. Ook zijn er twee kantines en draadloos internet. De hogeschool heeft geen eigen bibliotheek. Studenten worden verplicht een pas voor de bibliotheek van Erasmus Universiteit aan te schaffen. Tijdens de lessen, steunlessen en studie-uren is het studenten niet toegestaan laptops of tablets te gebruiken. Buiten deze uren (tijdens de roostervrije dag of in de avond) wordt hier door studenten wel gebruik van gemaakt.

Tijdens de rondleiding heeft de commissie gezien dat de opleidingen een opendeurenbeleid hanteren.

### Studiebegeleiding

*Standaard 12: De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. De opleidingen hebben een expliciete visie op de intensieve begeleiding van studenten. Studenten brengen in de eerste twee jaar veel uren door op de hogeschool. Het kleinschalige

karakter van de opleidingen maakt dat er intensief contact is tussen docenten, studiebegeleiders en studenten. De commissie heeft vastgesteld dat studenten met een functiebeperking adequaat begeleid worden. De commissie is positief over de steunlessen die geboden worden.

De kritische reflectie stelt dat studenten in het eerste jaar stevig bij de hand genomen worden. Studenten zijn verplicht aanwezig op vaste tijden. Studenten worden begeleid door studiebegeleiders. De behoefte van de student is daarin leidend. De opleidingen beschikken over verschillende instrumenten inzake de begeleiding van studenten namelijk individuele gesprekken, groepsbijeenkomsten en steunlessen.

Eerstejaars studenten worden door de studiebegeleider gecoacht op het gebied van studievoordigheden en inhoudelijke aspecten. Studenten kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan de steunlessen. Dit kan echter ook door de opleidingen opgelegd worden. Eerstejaarsstudenten studeren, zoals eerder opgemerkt, onder toezicht op de hogeschool. Met alle eerstejaars en hun ouders wordt in de periode januari – maart een gesprek gevoerd over de studievoortgang.

In het tweede jaar ligt de nadruk op projectbegeleiding. Studenten kunnen indien nodig gebruik maken van de tweedejaarsbegeleider.

Tijdens de stages worden studenten begeleid door een stagebegeleider/-beoordelaar van EuroCollege en een praktijkbegeleider/-beoordelaar van het stagebedrijf. De stagebegeleider van EuroCollege bezoekt de student tijdens de zomerstage drie keer. Ook is er een terugkomdag. Tijdens de eindstage bezoekt de stagebegeleider de student twee keer.

Tijdens de visitatie bleek dat docenten na elke les een formulier invullen over de studenten. Daarop worden onder andere de werkhouding van de studenten en positieve en negatieve punten van de studenten tijdens de les genoteerd.

De commissie waardeert de keuze van de opleiding om studenten intensief te begeleiden. Zij constateert dat dit zeer consequent wordt uitgevoerd. Daarnaast is de commissie positief over de extra steunlessen die geboden worden.

#### *Studeren met een functiebeperking*

In de kritische reflectie wordt opgemerkt dat er voor studenten met een functiebeperking voorzieningen beschikbaar zijn. Dit wordt afgestemd op de individuele behoefte van de student. Tijdens de visitatie is dit bevestigd. Een student met dyslexie heeft bij-

voorbeeld toestemming gekregen om tijdens de studie-uren een tablet te gebruiken.

#### *Informatievoorziening*

Informatie inzake lesbeschrijvingen, studiemateriaal, en de onderwijs- en examenregeling wordt via reguliere post verzonden. Ook staat deze informatie in de studiegids die aan het begin van het jaar verspreid wordt. Informatie betreffende roosters, studievoortgang, uitnodigingen voor begeleidingssessies, feedback en dergelijke wordt per email verstuurd. Het kleinschalige karakter van de opleiding draagt eraan bij dat informatie ook op een informele manier snel toegankelijk is. Hoewel er wel op een digitale manier informatie gedeeld wordt met studenten, is het de commissie opgevallen dat hiervoor geen digitale omgeving beschikbaar is.



## Kwaliteitszorg

De visitatiecommissie is van mening dat er een goed kwaliteitszorgsysteem is. Er wordt structureel, gestructureerd en informeel gemeten aan de hand van meetbare streefdoelen. Deze metingen leiden tot aantoonbare verbetermaatregelen. Ook worden de stakeholders betrokken bij (de kwaliteitszorg van) de opleiding. Met name informeel is er veel contact. Studenten en docenten voelen zich gehoord door de hogeschool. De commissie raadt de opleidingen aan een formele opleidingscommissie in te richten.

### Evaluatie

*Standaard 13: De opleiding wordt periodiek geëvalueerd, mede aan de hand van toetsbare streefdoelen.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. De visitatiecommissie is van mening dat het kwaliteitszorgsysteem structureel en periodiek wordt uitgevoerd. De hogeschool kent een kwaliteitscultuur waarbinnen verbeterpunten tijdig worden gesignaleerd en opgepakt.

EuroCollege heeft haar kwaliteitsbeleid verwoord in een kwaliteitszorgplan. Hierin worden per onderdeel concrete streefdoelen benoemd. De normen die hieraan gekoppeld zijn sluiten aan bij de beleving van kwaliteit op de verschillende aspecten, zo stelt de kritische reflectie. Naar aanleiding van metingen wordt een actieplan opgesteld, gericht op verbetering. Belangrijke uitgangspunten in het kwaliteitsbeleid zijn:

- 1) het onderwijsproces en het aangeboden onderwijs moeten voldoen aan de eisen en verwachtingen van klanten en afnemers: studenten, ouders, bedrijven en overheid;
- 2) kwaliteit versterkt het positieve imago van EuroCollege;
- 3) kwaliteit bevordert de continuïteit van EuroCollege.

Het kwaliteitsbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van een evaluatiekalender. Instrumenten die ingezet worden zijn tevredenheidsonderzoeken op het gebied van onderwijsprogramma, examinering, stage en bedrijven, seniorprojecten en schoolverlaters. Bovendien maakt EuroCollege gebruik van een jaarlijkse interne audit en docentenevaluaties.

Ook informele momenten worden gebruikt voor evaluatie van het onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn borrels, de open avonden en gesprekken met studenten en ouders.

De commissie stelt vast dat de hogeschool een adequaat kwaliteitszorgsysteem heeft waarbij beschikbare evaluatie-instrumenten overwogen worden ingezet. Er is sprake van een kwaliteitscultuur waarin op basis van onder andere evaluatieresultaten verbetermaatregelen worden genomen.

### Verbetermaatregelen

*Standaard 14: De uitkomsten van deze evaluatie vormen de basis voor aantoonbare verbetermaatregelen die bijdragen aan realisatie van de streefdoelen.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **goed**. De visitatiecommissie stelt vast dat de hogeschool continu streeft naar verbetering. Het visitatiebezoek en de bestudeerde documenten laten een veelheid aan verbetermaatregelen zien.

Op basis van onder andere de evaluatieresultaten zijn in de afgelopen periode bijvoorbeeld de volgende verbeteracties doorgevoerd:

- de studieweek is op verzoek van studenten veranderd. Studenten krijgen meer bijles en overhoringen;
- er is een minnetjessysteem geïntroduceerd waarmee zicht ontstaat op de werkhouding van de studenten en de vraag of er echt gestudeerd wordt;
- de criteria voor stagebedrijven zijn aangescherpt;
- begeleiders van scripties en projecten werken meer samen om de onderzoeksvaardigheden van studenten te verbeteren;
- actualisering van de curricula op het gebied van internetmarketing, maatschappelijk verantwoord ondernemen en innovaties;
- herinrichting van het scriptiebureau.

De kritische reflectie stelt dat verbeteringen met ingang van een nieuw semester of studiejaar worden

ingevoerd. Indien nodig worden gewenste verbeteringen direct ingevoerd.

Naar aanleiding van de vorige visitatie in 2009 is onder andere de betrokkenheid van de verschillende stakeholders bij de kwaliteitszorg vergroot. Ook zijn leden van de examencommissie (extern) geschoold op het gebied van toetsing- en examinering. Er zijn diverse externe workshops op dit gebied gevolgd.

### Betrekken belanghebbenden

*Standaard 15: Bij de interne kwaliteitszorg zijn de opleidings- en examencommissie, medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld van de opleiding actief betrokken.*

De commissie beoordeelt deze standaard voor beide opleidingen als **voldoende**. De commissie stelt vast dat de diverse stakeholders met name op informele wijze bij de (kwaliteitszorg van de) opleidingen worden betrokken. Docenten en studenten voelen zich gehoord door de hogeschool. De commissie raadt de opleidingen aan een formele opleidingscommissie in te richten.

Studenten worden middels formele enquêtes en informele gesprekken betrokken bij de interne kwaliteitszorg. Daarbij gaat het om onderwerpen als docenten, vakken, niveau, stages en toetsing. Bovendien vindt er wekelijks een groepsbijeenkomst plaats onder begeleiding van een studiebegeleider. De studenten die voorzitter zijn van de senior projecten vormen samen een informeel adviesorgaan, zo stelt de kritische reflectie. De studenten met wie de commissie gesproken heeft, voelen zich zeer gehoord door de opleidingen.

Docenten worden middels de jaarlijkse docentendag en de docentenavond betrokken bij de interne kwaliteitszorg. Daarnaast is er veel informeel overleg. Tijdens de visitatie is dit bevestigd. Docenten hebben bijna dagelijks na hun lessen contact met een staf lid van EuroCollege, zo bleek tijdens de visitatie. De docenten met wie de commissie gesproken heeft voelen zich gehoord door de hogeschool. Aangedragen verbeteringen worden doorgevoerd. Zo is op aandringen van de docenten de aandacht voor online marketing in beide programma's vergroot. Het curriculum als geheel is onderwerp van gesprek tijdens de bijeenkomsten en tijdens het informele overleg, zo bleek tijdens de visitatie.

EuroCollege onderhoudt zeer intensief contact met het relevante bedrijfsleven middels de jaarlijkse senior projecten. Deze real-life projecten betreffen altijd echte opdrachten, met echt geld, echte stress en echte resultaten, zo stellen de opleidingen. De opleidingen onderhouden ook contacten met bedrijven/ondernemers via LinkedIn. Tevens is er frequent contact met de stagebedrijven. De stagebedrijven ontvangen bovendien een formele enquête. Het werkveld is formeel betrokken middels de recentelijk ingerichte werkveldcommissie.

De hogeschool houdt met haar alumni contact middels formele enquêtes en de alumnivereniging. De hogeschool streeft ernaar alumni actief te betrekken bij het onderwijs. Tijdens de visitatie is dit door de alumni bevestigd. Er worden jaarlijkse terugkomavonden georganiseerd en alumni bieden stageplaatsen aan.

## Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

De opleiding heeft een adequaat systeem van toetsing. De commissie waardeert het consequente gebruik van toetsmatrijzen. Docenten worden in de ontwikkeling van toetsen ondersteund door de hogeschool. Daarmee wordt het vierogenprincipe geborgd. Studenten hebben een goed beeld van de criteria waarop zij beoordeeld worden. De commissie raadt de opleidingen in dat kader aan gebruik te maken van rubrics. Daarmee wordt voor studenten inzichtelijk wanneer een beoordeling voldoende of goed is. De samenstelling en taakopvatting van de examencommissie voldoen aan de wettelijke eisen.

De opleiding wordt in het derde jaar afgerond met het afstudeeronderzoek. Op basis van de kritische reflectie en de gevoerde gesprekken stelt de commissie vast dat in de begeleiding en totstandkoming van het afstudeeronderzoek in de afgelopen periode belangrijke verbetermaatregelen zijn genomen. De door de commissie bestudeerde scripties zijn van voldoende niveau. De commissie stelt dan ook vast dat het bachelorniveau wordt gerealiseerd. Het is de commissie daarbij in positieve zin opgevallen dat de verbeterpunten in de bestudeerde scripties (zoals de complexiteit van de onderzoeksvraag, het taalgebruik en de beoordelingsformulieren) in het nieuwe scriptieproces opgepakt zijn en ondervangen worden. De nieuwe scriptiebegeleiders hebben hierin een belangrijke rol.

### Toetsing

*Standaard 16, deel 1: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.*

De commissie beoordeelt deze deelstandaard voor beide opleidingen als **voldoende**. De hogeschool heeft haar toetsprocessen verwoord in het handboek Examinering. De toetsvormen passen bij de aard en de doelstellingen van de opleiding. De commissie raadt de opleidingen aan rubrics te gaan gebruiken. Het vierogenprincipe wordt geborgd. Docenten worden in de constructie van toetsen ondersteund door stafleden van de hogeschool.

### Valide en betrouwbaar

De kritische reflectie stelt dat het handboek Examinering als uitgangspunt geldt voor het toetsen binnen de hogeschool. Hierin staan de examenorganisatie en bijbehorende processen en procedures beschreven. Bij de uitvoering daarvan heeft het examenbureau een belangrijke rol. Het hoofd van het examenbureau hanteert de opgestelde examenplanning en informeert betrokkenen over het tijdig aanleveren van informatie ten behoeve van het uitvoeren van de examenplanning. Het hoofd van het examenbureau is ambtelijk secretaris van de examencommissie. De docenten zijn aangewezen als examinerator en eerste corrector.

Docenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een toetsbundel. Een toetsbundel bestaat uit een lesplanner, een toetsmatrijs voor tentamens en hertentamens, een tentamen (en hertentamen) met

antwoordmodel en cesuur. Stafleden van EuroCollege ondersteunen docenten bij het opstellen van de toetsbundels, het formuleren van toetsvragen en het uitschrijven van antwoordmodellen. Het examenbureau controleert de toetsbundels. De examencommissie beoordeelt de toetsbundels. Daarmee is het vierogenprincipe geborgd. De opleiding maakt consequent gebruik van toetsmatrijzen.

Na elke tentamenperiode vindt een evaluatie plaats. Daarbij wordt onder andere gekeken naar het verloop van het voorbereidingsproces, de tentamens en de verwerking. Bovendien worden de behaalde resultaten per opleiding en per vak geëvalueerd.

### Toetsvormen

EuroCollege onderscheidt drie toetsvormen: schriftelijke tentamens, mondelinge tentamens (in de vorm van presentaties en voordrachten) en praktijkopdrachten. Voorbeelden van praktijkopdrachten zijn cases, projecten, stages en de scriptie.

De stages worden beoordeeld door zowel de stagebegeleider/beoordelaar van de hogeschool als door de praktijkbegeleider/beoordelaar van het stagebedrijf. Hierbij wordt een beoordelingsformulier gebruikt. De studenten dragen er zorg voor dat het stagebedrijf hierover beschikt.

Het tweedejaars senior project wordt in vier fasen beoordeeld:

- 1) de beoordeling van de projectovereenkomst, inclusief rapportage en presentatie;
- 2) de beoordeling van de offerte en de presentatie daarvan;
- 3) de beoordeling van de voortgang, middels tussentijdse verslaglegging en presentaties. Dit zijn zogenaamde go/no-gosessies;
- 4) de beoordeling van het eindrapport en de eindpresentatie.

De eindbeoordeling wordt besproken in en vastgesteld door de examencommissie.

#### *Examencommissie*

De examencommissie heeft als taak vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie is onafhankelijk, zo stelt de kritische reflectie. De examencommissie stuurt het examenbureau aan, controleert en stuurt de werkzaamheden van de toetsconstructeurs, toetsvaststellers en de aangewezen examinatoren bij. De examencommissie keurt jaarlijks de examenplanning goed. De drie bacheloropleidingen van de hogeschool hebben een gezamenlijke examencommissie.

De commissie heeft tijdens de visitatie gesproken met vertegenwoordigers van de examencommissie. Daarbij is duidelijk geworden dat in de examencommissie alle opleidingen, het stagebureau en het scriptiebureau vertegenwoordigd zijn. De examencommissie bestaat uit tien vaste leden en een externe deskundige. Bij elke vergadering dienen minimaal zeven leden aanwezig te zijn. De examencommissie vergadert eens in de twee tot drie weken. De hoge frequentie heeft onder andere te maken met het vaststellen van tentamens en cijfers, wat een continu proces is.

#### *Inzichtelijk voor studenten*

Studenten worden via de studiegids en de vakbeschrijvingen geïnformeerd over de toetsvormen en de wegging. Studenten krijgen binnen 20 werkdagen de resultaten van de gemaakte tentamens. Tijdens de visitatie bleek dat studenten een adequaat beeld hebben van de beoordelingscriteria. Studenten hebben opgemerkt dat op de tentamens vermeld staat hoeveel punten per onderdeel te verkrijgen zijn. De commissie raadt de opleidingen aan rubrics te gebruiken. Daarmee krijgen studenten nog meer inzicht

in de beoordelingen en wordt de transparantie verder vergroot.

### **Gerealiseerd eindniveau**

*Standaard 16, deel 2: De opleiding toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.*

De commissie beoordeelt deze deelstandaard voor beide opleidingen als **voldoende**. Tijdens het visitatiebezoek heeft de visitatiecommissie diverse toetsen bestudeerd en geconcludeerd dat deze aan de maat zijn. Ook de vooraf bestudeerde afstudeerwerken van beide opleidingen zijn van voldoende kwaliteit.

Beide opleidingen worden afgerond met een praktijkgericht onderzoek. In de scriptie doet de student verslag van het praktijkgericht onderzoek dat tijdens de eindstage is uitgevoerd. Uit de kritische reflectie blijkt dat komend studiejaar de eindstage en het praktijkgericht onderzoek uit elkaar gehaald worden. De opleidingen willen daarmee de studeerbaarheid van de programma's vergroten.

Studenten worden gedurende het praktijkgericht onderzoek individueel begeleid door een begeleider van EuroCollege. Deze begeleider, zo stelt de kritische reflectie, bewaakt de deugdelijkheid van het onderzoek, het onderzoeksproces en de verslaglegging ervan. Studenten worden individueel en in groepsessies begeleid. Gedurende een periode van zes weken vinden wekelijkse groepsessies van drie uur plaats, gericht op het formuleren van onderzoeksvragen en het opzetten van het onderzoek.

Het praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld door drie beoordelaars. De begeleider van de student is daar niet bij betrokken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier. Het beoordelingsformulier is onderdeel van de handleiding die studenten krijgen voor het afstudeeronderzoek. Het formulier wordt, in de eerste groepsessie met studenten besproken.

Uit de kritische reflectie blijkt dat in de afgelopen periode een aantal wisselingen hebben plaatsgevonden in het scriptiebegeleidingsteam. Aanleiding daarvoor was het niveau van de scripties, de kwaliteit van de begeleiding en het ontstane scriptieproces waarbij de scriptie werd opgedeeld in onderdelen, waardoor een invuloefening dreigde te ontstaan. De hogeschool

heeft nieuwe scriptiebegeleiders aangetrokken, die academisch geschoold zijn en heeft een externe deskundige ingeschakeld. Ook is er een nieuwe handleiding ontwikkeld en is het beoordelingsformulier aangepast. De scriptie wordt voortaan praktijkgericht onderzoek genoemd.

De commissie heeft tijdens de visitatie met vertegenwoordigers van de examencommissie gesproken over deze wijzigingen. Daarbij is duidelijk geworden dat niet alleen de samenstelling van het scriptiebureau maar ook een aantal processen is veranderd. Zo maken studenten voortaan voorafgaande aan de scriptie een individueel onderzoeksvorstel. Hierin komt onder andere de keuze van het onderwerp aan bod. Bovendien is het belangrijk dat de onderzoeksvraag niet alleen voor het stagebedrijf van belang is maar dat het ook opgelost kan worden met behulp van theorie en modellen. Het scriptiebureau keurt de individuele onderzoeksvorstellen van studenten. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de onderzoekbaarheid van het voorstel, de inbedding in de opleiding en de complexiteit.

Ook het beoordelingsproces van de scripties is in de afgelopen periode veranderd, zo bleek tijdens de visitatie. De eerste en tweede beoordelaar beoordelen onafhankelijk van elkaar het praktijkgericht onderzoek met behulp van het beoordelingsformulier. Daarna vullen beide beoordelaars gezamenlijk een beoordelingsformulier in.

Tijdens de visitatie bleek dat ten aanzien van het taalgebruik, de spelling en de structuur eisen worden gesteld. Scripties die daar niet aan voldoen worden in het nieuwe systeem niet in behandeling genomen.

De commissie heeft waardering voor de veranderingen die in de afgelopen periode in gang zijn gezet. Ook is zij, op basis van de gevoerde gesprekken, positief over de inzet en professionaliteit van de drie nieuwe scriptiebegeleiders. De commissie is desondanks ook van mening dat dit eerder opgepakt had kunnen worden door de hogeschool.

### **Gerealiseerd niveau**

Om een beeld te krijgen van het gerealiseerde eindniveau heeft de commissie voorafgaande aan de visitatie vijftientig scripties bestudeerd.

De commissie kan zich vinden in de beoordeling van de bestudeerde scripties. Bovendien is zij van mening dat de scripties over het algemeen van voldoende niveau zijn, waardoor de visitatiecommissie overtuigd is dat het hbo-bachelorniveau geborgd is in de opleidingen.

De commissie constateert in de bestudeerde scripties (die nog onder het oude scriptieregime zijn opgesteld) een aantal verbeterpunten die geheel in lijn liggen met hetgeen EuroCollege zelf constateerde. Zo is het de commissie opgevallen dat er verschillende beoordelingsformulieren gehanteerd worden. Ook herkent de commissie in de oudere scripties het beeld van een invuloefening. Tevens is duidelijk geworden dat in de oudere scripties de eisen ten aanzien van structuur en taalgebruik nog niet golden. De complexiteit van de onderzoeksvragen was wisselend.

De commissie stelt vast dat dit aspecten zijn die ook door de hogeschool zelf zijn geconstateerd en waarop adequate maatregelen genomen zijn. Om in de werking van die maatregelen meer inzicht te krijgen heeft de commissie tijdens de visitatie een aantal individuele onderzoeksvorstellen bestudeerd van studenten die op dit moment hun afstudeeronderzoek uitvoeren. De commissie constateert dat deze van goed niveau zijn. De probleemstellingen zijn van een juist abstractieniveau, complex en relevant. De commissie verwacht dat dit de kwaliteit van de uiteindelijke scripties ten goede zal komen. Zij ziet hierin de bevestiging dat de hogeschool in de afgelopen periode juiste maatregelen heeft genomen om het scriptieproces verder te verbeteren.



## ***Bijlagen***

## Bijlage 1 Visitatiecommissie

Overzicht panelleden en secretaris

Naam (inclusief tituluur)	Rol (voorzitter / lid / student-lid / secretaris)	Domeindeskundige (ja / nee)
P. Boogert BHA	lid	ja
I. Eshel B Ed	lid	ja
Drs R. de Lusenet	voorzitter	ja
Drs G. Schreuders	lid	ja
F.M.R. Willems BA	student	nee

### III Secretaris/Coördinator

Drs T. Buising	Gecertificeerd okt 2010	
----------------	-------------------------	--

### IV Korte functiebeschrijvingen panelleden

1	Piet Boogert is general manager van het Lloyd Hotel en de Culturele Ambassade, Amsterdam
2	Iris Eshel is hoofddocent en studieleider Eventmanagement aan de HKU
3	Rob de Lusenet is bedrijfskundige en bestuurder in het hoger onderwijs
4	Gerdie Schreuders is eventmanager, gespecialiseerd in online en hybride events
5	Floor Willems studeert aan de VU, de M Management Consultancy. Ze haalde haar BA aan het University College Maastricht.

### V Overzicht deskundigheden binnen panel<sup>1</sup>

Deskundigheid	De deskundigheid blijkt uit:
a. deskundigheid ten aanzien van de ontwikkelingen in het vakgebied	<p><b>De heer Boogert</b> is general manager van een vooraanstaand en spraakmakend hotel. Tevens is hij bestuurder van diverse stichtingen en organisaties.</p> <p><b>Mevrouw Eshel</b> is studieleider aan de HKU en vanuit die rol verantwoordelijk voor vernieuwing/aanpassing van het curriculum van de opleiding Eventmanagement</p> <p><b>Mevrouw Schreuders</b> is nauw betrokken bij innovatie van bedrijfsevents.</p>
b. internationale deskundigheid	<p><b>De heer Boogert</b> werkte als general manager voor verschillende internationale hotelketens. Hij is vooraanstaand spreker in binnen- en buitenland</p> <p><b>Mevrouw Eshel</b> was tot 2013 teamleider van de opleiding International Music Management. Bij de opleiding Kunst &amp; Economie heeft zij de internationaliseringsportefeuille. Verder verzorgt ze regelmatig gastcolleges voor buitenlandse universiteiten en hogescholen.</p> <p><b>Mevrouw Schreuders</b> was international marketing manager voor een speelgoedfabricant. Verder werkte ze enkele jaren in Denemarken aan het introduceren van eventmarketing.</p> <p><b>De heer De Lusenet</b> vervult regelmatig internationale management- en adviesopdrachten.</p> <p><b>Mevrouw Willems</b> en studeerde aan de Aarhus School of Business</p>

<sup>1</sup> N.B. De secretaris is GEEN panellid



<p>c. werkvelddeskundigheid in het voor de opleiding relevante beroepenveld</p>	<p><b>De heer Boogert</b> is general manager van een vooraanstaand en spraakmakend hotel. Daarvoor werkte hij voor enkele internationale hotelketens. Vanuit de Cultural Embassy is hij verantwoordelijk voor de organisatie van diverse publieksevenementen. Tevens is hij bestuurder van enkele relevante stichtingen en organisaties.</p> <p><b>Mevrouw Schreuders</b> is eigenaar van het bureau LiveOnline Events, dat zich specialiseert in zakelijke events en de online ondersteuning daarvan.</p>
<p>d. ervaring met het geven en ontwikkelen van onderwijs op het desbetreffende opleidingsniveau en deskundigheid ten aanzien van de door de opleiding gehanteerde onderwijsvorm(en)<sup>2</sup></p>	<p><b>De heer Boogert</b> treedt regelmatig op als gastdocent voor hotelmanagement opleidingen (Hs Zuyd, Erasmus hogeschool).</p> <p><b>Mevrouw Eshel</b> is opgeleid tot tweedegraadsleraar. Ze is tot 2013 verbonden geweest aan hogeschool Inholland als docent en teamleider, en sinds 2013 aan de HKU als studieleider en docent.</p> <p><b>De heer De Lusenet</b> is actief als bestuurder en opleidingsmanager in het hoger onderwijs, onder andere bij de Haagsche Hogeschool.</p>
<p>e. visitatie- of auditdeskundigheid</p>	<p><b>De heer De Lusenet</b> is voorzitter in vele visitaties</p>
<p>f. studentgebonden deskundigheid</p>	<p><b>Mevrouw Willems</b> studeert M Management Consultancy aan de VU (geplande afstudeerdatum: eind 2014). Ze haalde haar BA aan het University college Maastricht.</p>

---

<sup>2</sup> Hieronder worden bijvoorbeeld verstaan afstandsonderwijs, werkplekgerelateerd onderwijs, flexibel onderwijs, competentiegericht onderwijs of onderwijs voor excellente studenten.

## ***Bijlage 2 Programma visitatie***

### **Dinsdag 18 november 2014**

12.30 - 14.00	Aankomst commissieleden: Werklunch en interne vergadering
14.00 - 14.45	Sessie 1 – gesprek met directie Doel en programma visitatie drs. P.V.C.E. van de Walle M. Em., algemeen directeur; mevrouw drs. J.G.C. van Gelder, adjunct-directeur kwaliteitszorg & onderwijsontwikkeling de heer J. R. van 't Oever, adjunct-directeur examinering/onderwijs
14.45 - 15.30	Sessie 2 - Showcase Mogelijkheid tot het profileren van de opleidingen drs. P.V.C.E. van de Walle M. Em., algemeen directeur; de heer drs. A.R.D. Fielmich BA, Voorzitter examencommissie de heer S. Dijkshoorn, oud student EM2011
15.30 - 16.00	Sessie 3 – Inloopspreekuur Mogelijkheid voor studenten en medewerkers voor gedachtewisseling
16.00 - 17.00	Sessie 4 – Werkveldcommissie Aansluiting van opleiding op werkveld, toetsing en afstuderen de heer R. Slabbers, directeur PBN; de heer A. Loos, directeur Hospitality Skills; de heer A.P. Petersen BA, directeur Atmost; de heer F. van Egmond, directeur Fons van Egmond; de heer B. van der Brug, Hotel Manager Manhattan Hotel Rotterdam; Mevrouw C. Halleen, Sales & Marketing Coordinator Bilderberg Parkhotel Rotterdam.
17.00u	Bepalen aandachtspunten voor dag 2

### **Woensdag 19 november 2014**

09.45 - 10.00	Aankomst commissieleden
10.00 - 11.15	Sessie 1 – Gesprek met docenten van de opleidingen Doelen van de opleiding, programma, toetsing en kwaliteit docenten drs. P. Liesker, docent Hospitality & Evenementenmanagement & International Hotel & Hospitality Management; drs. R. van Lare, docent Hospitality & Evenementenmanagement & International Hospitality & Hotelmanagement; De heer R. Simon BA, docent Hospitality & Evenementenmanagement; De heer R. Driessen, docent International Hotel & Hospitality Management; De heer S. Terband BA, docent International Hotel & Hospitality Management;

Mevrouw J.D. Baars B.Ed, docent Hospitality & Evenementenmanagement & International Hospitality & Hotelmanagement;

- 11.30 - 12.15 Sessie 2 – Gesprek met examencommissie  
 Programma, toetsing, afstudeerbegeleiding  
 de heer drs. A.R.D. Fielmich BA, Voorzitter examencommissie;  
 mevrouw drs. J.G.C. van Gelder, adjunct-directeur kwaliteitszorg & onderwijsontwikkeling  
 de heer J. R. van 't Oever, adjunct-directeur examinering/onderwijs  
 Mevrouw S. Cin MSc, Coördinator afstudeerders;  
 Mevrouw G.G. Guzman, extern lid  
 Mevrouw C.B. Panday LLM, Coördinator praktijkgericht onderzoek
- 12.15 - 13.15 Lunch en documentenbeoordeling
- 13.15 - 14.15 Sessie 3 – Studenten opleiding Evenementenmanagement  
 Programma, toetsing, kwaliteit docenten, afstudeerbegeleiding  
 Jaimy van Pelt, student cohort EM2014  
 Nicky Bruining, student cohort EM2014  
 Femke Kamminga, student cohort EM2013  
 Sander Jansen, student cohort EM2013  
 Hannah Potuijt, student cohort EM2012  
 Lotte van Bergum, student cohort EM2012
- 14.30 - 15.30 Sessie 4 – Studenten opleiding Hotelmanagement  
 Programma, toetsing, kwaliteit docenten, afstudeerbegeleiding  
 Sanne Hendriks, student cohort HM2014  
 Fons Tredgett, student cohort HM2014  
 Adriaan van Hellenberg Hubar, student cohort HM2013  
 Tim de Goederen, student cohort HM2013  
 Romani Warbi, student cohort HM2012  
 Gianluca Been, student cohort HM2012
- 15.30 - 16.30 Sessie 5 – Alumni beide opleidingen  
 Aansluiting van opleiding op werkveld, toetsing en afstuderen  
 Gwen Huijbregts, oud-student cohort HM2010  
 Wouter Benedek, oud-student cohort HM2009  
 Lucas Knijnenburg, oud-student cohort HM2009  
 Liedeke Smits, oud-student cohort EM2011  
 Diederik Sikkens, oud-student cohort EM2008
- 16.30 - 17.45 Aanvullend onderzoek, formuleren conclusies
- 17.45 - 18.15 Terugkoppeling resultaten, afsluiting visitatie  
 drs. P.V.C.E. van de Walle M. Em., algemeen directeur;  
 de heer J. R. van 't Oever, adjunct-directeur examinering/onderwijs;  
 de heer drs. A.R.D. Fielmich BA, Voorzitter examencommissie

## Bijlage 3 Kwantitatieve gegevens

Onderstaande gegevens zijn verstrekt door de instelling.

**Tabel 1: Uitval uit het eerste jaar**

Cohort	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Uitval EM	11%	0%	0%	6%	7%	14%	3%
Uitval HM	3%	0%	0%	0%	3%	0%	3%

**Tabel 2: Uitval uit de bachelor**

Cohort	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Uitval EM	5%	2%	6%	11%	13%	0%
Uitval HM	10%	7%	7%	21%	6%	6%

**Tabel 3: Rendement**

Cohort	2006	2007	2008	2009	2010
Rendement EM	80%	93%	89%	83%	74%
Rendement HM	87%	93%	93%	76%	88%

**Tabel 4: Docentkwaliteit**

Graad	Ma	PhD
Percentage	47%	3%

**Tabel 5: Student-docentratio**

Ratio	1 : 2
-------	-------

**Tabel 6: Contacturen**

Studiejaar	1	2	3
Contacturen	19	22	2

### Opmerkingen bij berekeningen

Tabel 4 - Docentkwaliteit

EuroCollege werkt met mensen uit de beroepspraktijk omwille van hun werkelijke praktijkervaring. In de evenementen- en de hotelbranche zijn veel managers doorgegroeiwd binnen de branche of het bedrijf. Hierdoor hebben zij vaak een bachelor achtergrond en hebben geen universitaire graad behaald. Zij worden met name ingezet op de vakspecifieke vakken.

Tabel 5 – Student-docentratio

EuroCollege zet 1 op 1 docenten in voor de lessen en steunlessen. Daarnaast hebben stafleden onderwijstaken, met name de intensieve begeleiding van studenten.

Tabel 6 – Contacturen

De hbo opleidingen van EuroCollege duren maximaal 3 jaar, in tegenstelling tot hbo opleidingen in het reguliere onderwijs. EuroCollege biedt opleidingen aan waar in 49 weken onderwijsactiviteiten zijn geprogrammeerd. Dit varieert van lesweken, studieweek, tentamenweken, stage en afstudeeronderzoek.

Het merendeel van de contacttijd ligt in de eerste twee jaren, door de vele lessen die bij EuroCollege worden gegeven. Het derde jaar staat vrijwel volledig in het teken van stage en afstudeeronderzoek, waardoor er ogenschijnlijk weinig contact is. Voor de berekening van de contacttijd zijn de maximale stageperiodes en afstudeerperiode meegenomen.

## Bijlage 4 Eindkwalificaties

### Eindkwalificatie International Hotel & Hospitality Manager

De hotelmanager is in staat een visie te ontwikkelen voor de onderneming en weet die te vertalen in een concreet beleid op het gebied van missie, imago, planning en organisatie, op financieel-economisch en commercieel terrein, marketing & sales, leidinggeven & coachen, gastvrijheid en kwaliteitsdenken.

De hotelmanager is in staat op een adequate manier te communiceren met klanten, personeel, leveranciers, opdrachtgevers, werkgevers en andere relevante actoren. Deze communicatie geschiedt zowel schriftelijk, mondeling als digitaal.

De hotelmanager beschikt over vak- en productkennis om de verschillende afdelingen binnen een hotel op adequate wijze te managen. Tevens beschikt hij over de vaardigheden om de ontwikkelingen binnen het hotel- en hospitalityterrein te volgen en te relateren aan de ontwikkelingen binnen een steeds veranderende maatschappelijke, politieke en internationale context. Tevens beschikt hij over aangeboren en (aan)geleerde persoonlijke kwaliteiten waarmee leidinggevende functies binnen de hotelbranche vervuld kunnen worden.

Hieronder zijn de leerdoelen uitgewerkt in drie leerdoelclusters:

#### A. Algemene beroepsleerdoelen

De hotelmanager beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op de volgende domeinen:

##### *Missie, imago en strategisch denken*

De hotelmanager is in staat:

- om een missie te bedenken en te formuleren;
- op de lange termijn plannen en beleid te formuleren;
- een missie om te zetten in beleid;
- een missie/visie duidelijk over te brengen op het personeel.

##### *Planning en organisatie, algemeen*

De hotelmanager:

- kan op grond van het beleid betreffende de (hotel/gastvrijheids)organisatie primaire en ondersteunende processen inrichten of herinrichten;
- kan hospitality technieken, - processen, -procedures organiseren, met gewenst resultaat uitvoeren en indien nodig bijsturen;
- kan projecten opstellen, uitvoeren en begeleiden;
- het proces van briefing, voorbereiding, uitvoering, controle tot en met evaluatie en terugkoppeling te organiseren, sturen, hanteren en managen;
- kan bij de inrichting van hospitality processen en procedures rekening houden met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

##### *Human resources*

De hotelmanager:

- kent HRM theorieën, arbeidsrecht en de arbeidsvoorwaarden en kan die toepassen;
- kan personeelsplanning in FTE en kosten budgetteren en maandelijks forecasten en controleren;
- heeft begrip van turnover, FTE-planning en ziekteverzuim;
- is in staat een adequaat personeelsbeleid op te zetten en uit te voeren;
- kan HRM instrumenten toepassen;
- kan talentvol personeel vinden, enthusiasmeren en binden aan de organisatie.

##### *Commercieel, financieel en economisch terrein*

De hotelmanager:

- heeft overzicht over de belangrijkste stromen binnen de onderneming (informatie, financiën, personeel en goederen);
- kan een ondernemingsplan schrijven en daarbij inspelen op trends en ontwikkelingen die gaande zijn binnen de maatschappij
- beschikt over basiskennis van bedrijfseconomie en de (financiële) bedrijfsvoering;
- kan financiële documenten interpreteren en vervaardigen zoals inkoopoffertes, verkoopoffertes, begrotingen/taakstellende budgetten en winst- en omzetcijfers betreffende de onderneming, dan wel projecten.

- kan relevante wet- en regelgeving hierbij toepassen

### *Innovatie, Marketing & Sales*

De hotelmanager is in staat:

- verschillende marketingtechnieken voor de verschillende stakeholders van de onderneming hanteren;
- nieuwe en kansrijke hotel- en gastvrijheidsconcepten te ontwikkelen;
- eigen deskundigheid en creativiteit in te zetten voor innovaties;
- kan de winstgevendheid van de nieuwe concepten financieel onderbouwen;
- kan markt-, branche-, cultuur- en communicatiemethodes van klanten en gasten analyseren;
- een marketingplan te schrijven;
- de onderneming in de markt zetten en te verkopen;
- verkoopdoelstellingen te vertalen in beleid en uitvoering;
- te acquireren, te offreren en te verkopen;
- een offerte te schrijven;
- een salesplan te schrijven.
- nieuwe marketing technieken (o.a social media) toe te passen
- Leidinggeven & coachen
- De hotelmanager is in staat:
- interculturele verschillen en processen vast te stellen en te hanteren;
- groepsprocessen te analyseren en te beïnvloeden;
- het handelen van mensen te begrijpen;
- mensen te coachen en te begeleiden;
- efficiënt samen te werken, leiding te geven en te delegeren;
- om constructief aan vergaderingen deel te nemen, deze voor te zitten en vergadertechnieken toe te passen;
- op een effectieve manier feedback te geven en te ontvangen.
- Kan veranderingsprocessen binnen de organisatie in gang zetten, leiden en managen

### *Kwaliteitsdenken*

De hotelmanager:

- kan kwaliteitssystemen ontwikkelen en implementeren;
- heeft kennis van kwaliteitsdenken en processen;
- kan processen in kaart brengen om deze vervolgens te analyseren en te verbeteren;
- kan instrumenten ontwikkelen om kwaliteit te meten en deze implementeren;
- kan systemen ontwikkelen en implementeren met betrekking tot klachtenbehandeling.

### *Communicatie*

De hotelmanager:

- bezit vergadertechnieken om constructief aan vergaderingen deel te nemen en deze voor te zitten;
- is in staat op adequate wijze (in het Nederlands en/of het Engels) te communiceren met personeel, klanten, opdrachtgevers, werkgevers en andere relevante actoren;
- kan overtuigend presenteren;
- kan goed luisteren;
- beschikt over effectieve interviewvaardigheden;
- beschikt over een dienstverlenende en klantgerichte instelling;
- is in staat om met zijn sociale vaardigheden zijn netwerk op te bouwen dan wel te consolideren;
- kan enthousiasme overbrengen en is hierbij zowel inspirator als motivator;
- heeft gevoel voor service en kan dit overbrengen en uitstralen;
- is integer tegenover zichzelf en zijn collega's.
- heeft kennis van netwerken en is in staat adequaat te communiceren binnen netwerken

### **B. Vakspecifieke beroepsleerdoelen**

De hotelmanager:

- kan op basis van kennis en inzicht in algemene ontwikkelingen binnen de hotelindustrie vanuit historisch perspectief belangrijke trends en ontwikkelingen in het heden destilleren;
- kan de gesignaleerde trends en ontwikkelingen binnen de samenleving / de internationale hospitalitybranche vertalen naar een strategische visie
- kan een toekomstvisie formuleren van de internationale hospitalitybranche;

- heeft kennis van gastvrijheid, gastbeleving en gastvrijheid management
- kan winstgevende gastvrijheidsconcepten die waarde toevoegen ontwerpen, (verder) ontwikkelen
- heeft kennis van uiteenlopende hotels en arrangementen;
- heeft vak- en productkennis om de verschillende afdelingen binnen het hotel te kunnen managen (F&B, house-keeping, frontoffice, revenu management).
- Heeft kennis van het begrip, principes, technieken en modellen van revenu management en kan deze toepassen
- Kan vanuit een duidelijke visie op het belang van netwerken realties aangaan met stakeholders binnen de hotellerie en de gastvrijheidsbranche

### C. Persoonlijke beroepsleerdoelen

De hotelmanager:

- kent geen negen tot vijftientaliteit en is bereid in de avonduren en weekenden te werken, dan wel langer dan gemiddeld 40 uur per week te werken. Is ook bekend met de langere werktijden die veelal aan seizoenstijden gekoppeld zijn;
- is in staat zelfstandig ter beschikking staande kennis, vaardigheden en attitudes te integreren en toe te passen;
- kan zelfstandig handelen, beslissingen nemen, problemen oplossen en heeft durf in complexe situaties;
- is een actieve werker, een doener, die lef en creativiteit paart aan initiatief en doorzettingsvermogen;
- kan en wil eigen handelen kritisch beschouwen; van zelfkennis naar zelfmanagement en het ontwikkelen van anderen;
- beschikt over doorzettingsvermogen t.a.v. het te behalen resultaat;
- is besluitvaardig;
- is stressbestendig;
- beschikt over een empathisch vermogen; kan zich inleven in de belangen en beweegredenen van anderen (kan goed luisteren);
- kan in relaties investeren vanuit een innerlijke drijfveer om de beleving van anderen positief te beïnvloeden
- kan op persoonlijk niveau open en gastvrij gedrag vertonen dat als aangenaam en helpend wordt ervaren
- beschikt over een verantwoordelijkheidsbesef t.a.v. de te dienen belangen;
- beschikt over een dienstverlenende en klantgerichte instelling;
- is in staat om met zijn sociale vaardigheden zijn netwerk op te bouwen, dan wel te consolideren;
- heeft als leidinggevende functionaris (een natuurlijk) overwicht en kan als stimulator en motivator zowel intern als extern zijn enthousiasme overbrengen;
- heeft van nature een optimistisch, vrolijk karakter of zo'n uitstraling, met een groot gevoel voor service;
- is in staat om doelmatig en flexibel te handelen;
- is in staat om samen te werken;
- is in staat om leiding te geven en te accepteren;
- beschikt over (zelf)discipline;
- is integer;
- is innoverend; weet een constant traject van verbetering en vernieuwing te handhaven.

### Eindkwalificatie Hospitality & Evenementen Manager

De Hospitality & Evenementen Manager kan binnen een voor Nederland relatief jonge en voortdurend ontwikkelende markt (deel)projecten werven/acquireren, offrenen, aannemen, bedenken, organiseren, uitvoeren en evalueren. In het offreer- en adviestraject is de Hospitality & Evenementen Manager in staat een effectief, (event-) concept te presenteren dat naadloos aansluit op de behoefte en vraag van de opdrachtgever. Daarnaast is de evenementenmanager in staat het gepresenteerde concept in al zijn facetten uit te werken en te vertalen in een evenement dat alle zintuigen prikkelt en ervaren wordt als een beleving.

De Hospitality & Evenementen Manager beschikt over aangeboren en (aan)geleerde persoonlijke vaardigheden waarmee projecten binnen de evenementenbranche naar ieders tevredenheid gerealiseerd worden.

Hieronder zijn de leerdoelen uitgewerkt in drie leerdoelclusters:

#### A. Algemene beroepsleerdoelen

De Hospitality & Evenementen Manager beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden binnen de volgende domeinen.

##### *Missie, imago en strategisch denken*

De evenementenmanager is in staat:

- een missie te bedenken en te formuleren;
- op de (middel)lange termijn plannen en beleid te formuleren;

- een missie om te zetten in imagobeleid;
- een missie/visie duidelijk over te brengen op het personeel.

#### *Planning en organisatie, algemeen*

De evenementenmanager:

- kan op grond van het beleid betreffende de (project/event)organisatie primaire en ondersteunende processen inrichten of herinrichten;
- kan evenementen technieken, - processen, -procedures organiseren, met gewenst resultaat uitvoeren en indien nodig bijsturen;
- kan projecten opstellen, uitvoeren en begeleiden;
- het proces van briefing, voorbereiding, uitvoering, controle tot en met evaluatie en terugkoppeling organiseren, sturen, hanteren en managen;
- kan bij de inrichting van het event rekening houden met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

#### *Human resources*

De evenementenmanager:

- kent HRM theorieën, arbeidsrecht en de arbeidsvoorwaarden en kan die toepassen;
- kan personeelsplanning in FTE en kosten budgetteren en maandelijks forecasten en controleren;
- heeft begrip van turnover, FTE-planning en ziekteverzuim;
- is in staat een adequaat personeelsbeleid op te zetten en uit te voeren.
- kan HRM instrumenten toepassen;
- kan talentvol personeel vinden, enthousiasmeren en binden aan de organisatie.

#### *Commercieel, financieel en economisch terrein:*

De evenementenmanager:

- heeft overzicht over de belangrijkste stromen binnen de onderneming (informatie, financiën, personeel en goederen);
- kan een ondernemingsplan schrijven en daarbij inspelen op trends en ontwikkelingen die gaande zijn binnen de maatschappij;
- beschikt over basiskennis van bedrijfseconomie en de (financiële) bedrijfsvoering;
- kan financiële documenten interpreteren en vervaardigen zoals inkoopoffertes, verkoopoffertes, begrotingen/taakstellende budgetten en winst- en omzetcijfers betreffende de onderneming, dan wel projecten;
- kan relevante wet- en regelgeving hierbij toepassen.

#### *Innovatie, Marketing & Sales*

De evenementenmanager is in staat:

- verschillende marketingtechnieken voor de verschillende stakeholders van de onderneming hanteren;
- nieuwe en kansrijke evenementenconcepten te ontwikkelen;
- eigen deskundigheid en creativiteit in te zetten voor innovaties;
- kan de winstgevendheid van de nieuwe concepten financieel onderbouwen;
- kan markt-, branche-, cultuur- en communicatiemethodes van klanten en gasten analyseren;
- een marketingplan te schrijven;
- verkoopdoelstellingen vertalen in beleid en uitvoering;
- te acquireren, te offeren en te verkopen;
- een offerte te schrijven;
- een salesplan te schrijven;
- nieuwe marketing technieken (o.a. social media) toe te passen;
- een event als marketinginstrument in te zetten of onderdeel te laten zijn van een marketingstrategie.

#### *Leidinggeven & coachen*

De evenementenmanager is in staat:

- interculturele verschillen en processen vast te stellen en te hanteren;
- groepsprocessen te analyseren en te beïnvloeden;
- het handelen van mensen te begrijpen;
- mensen te coachen en te begeleiden;
- efficiënt samen te werken, leiding te geven en te delegeren;
- constructief aan vergaderingen deel te nemen en deze voor te zitten en vergadertechnieken toe te passen;
- op een effectieve manier feedback te geven en te ontvangen.



### *Kwaliteitsdenken*

De evenementenmanager:

- kan kwaliteitszorgsystemen ontwikkelen en implementeren;
- heeft kennis van kwaliteitsdenken en processen;
- kan processen in kaart brengen om deze vervolgens te analyseren en te verbeteren;
- kan instrumenten ontwikkelen om kwaliteit te meten en deze implementeren;
- kan systemen ontwikkelen en implementeren met betrekking tot klachtenbehandeling.

### *Communicatie*

De evenementenmanager:

- bezit vergadertechnieken om constructief aan vergaderingen deel te nemen en deze voor te zitten;
- is in staat op adequate wijze (in het Nederlands en/of het Engels) te communiceren met personeel, klanten, opdrachtgevers, werkgevers en andere relevante actoren;
- kan overtuigend presenteren;
- kan goed luisteren;
- beschikt over effectieve interviewvaardigheden;
- beschikt over een dienstverlenende en klantgerichte instelling;
- is in staat om met zijn sociale vaardigheden zijn netwerk op te bouwen dan wel te consolideren;
- kan enthousiasme overbrengen en is hierbij zowel inspirator als motivator;
- heeft gevoel voor service en kan dit overbrengen en uitstralen;
- is integer tegenover zichzelf en zijn collega's.
- heeft kennis van netwerken en is in staat adequaat te communiceren binnen netwerken

### **B. Vakspecifieke leerdoelen**

De evenementenmanager:

- kan op basis van kennis en inzicht in algemene ontwikkelingen binnen de hospitality- en evenementenindustrie vanuit historisch perspectief belangrijke trends in het heden destilleren;
- is op de hoogte van huidige ontwikkelingen en veranderingen binnen de (internationale) hospitality- en evenementenbranche;
- kan een toekomstvisie formuleren van de (internationale) hospitality- en evenementenbranche;
- heeft kennis van gastvrijheid, gastbeleving en gastvrijheid management binnen de hospitality en evenementen context;
- kan conceptmatig werken;
- kan een effectief evenementenconcept bedenken, formuleren en alle facetten uitwerken tot een evenement;
- is in staat financieel te onderbouwen waarom het evenement een rendabele investering is;
- kan een evenement in de markt zetten (evenement als marketing beleid van een evenement);
- kan het evenement als instrument inzetten om een commerciële doelstelling te behalen voor een opdrachtgever (het evenement als communicatie-instrument) ;
- heeft kennis van uiteenlopende producten c.q. evenementen;
- kan beleving- en waarde creëren binnen evenementen
- heeft vak- en projectmatige kennis om verschillende soorten evenementen te organiseren en te managen en kan hierbij rekening houden met duurzaamheid en het milieu
- kan eenvoudige ROI technieken hanteren

### **C. Persoonlijke leerdoelen**

De evenementenmanager:

- kent geen negen tot vijftientaliteit en is bereid in de avonduren en weekenden te werken, dan wel langer dan gemiddeld 40 uur per week te werken. Is ook bekend met de langere werktijden die veelal aan seizoenstijden gekoppeld zijn;
- is in staat zelfstandig ter beschikking staande kennis, vaardigheden en attitudes te integreren en toe te passen;
- kan zelfstandig handelen, beslissingen nemen, problemen oplossen en heeft durf in complexe situaties;
- is een actieve werker, een doener, die lef en creativiteit paart aan initiatief en doorzettingsvermogen;
- kan en wil eigen handelen kritisch beschouwen; van zelfkennis naar zelfmanagement en het ontwikkelen van anderen;
- beschikt over doorzettingsvermogen t.a.v. het te behalen resultaat;
- is besluitvaardig;
- is stressbestendig;
- beschikt over een empathisch vermogen; kan zich inleven in de belangen en beweegredenen van anderen (kan goed luisteren);

- kan in relaties investeren vanuit een innerlijke drijfveer om de beleving van anderen positief te beïnvloeden;
- kan op persoonlijk niveau open en gastvrij gedrag vertonen dat als aangenaam en helpend wordt ervaren;
- beschikt over een verantwoordelijkheidsbesef t.a.v. de te dienen belangen;
- beschikt over een dienstverlenende en klantgerichte instelling;
- is in staat om met zijn sociale vaardigheden zijn netwerk op te bouwen, dan wel te consolideren;
- heeft als leidinggevende functionaris (een natuurlijk) overzicht en kan als stimulator en motivator zowel intern als extern zijn enthousiasme overbrengen;
- heeft van nature een optimistisch, vrolijk karakter of zo'n uitstraling, met een groot gevoel voor service;
- is in staat om doelmatig en flexibel te handelen;
- is in staat om samen te werken;
- is in staat om leiding te geven en te accepteren;
- beschikt over (zelf)discipline;
- is integer;
- is innoverend; weet een constant traject van verbetering en vernieuwing te handhaven.

## Bijlage 5 Programmaoverzicht

### Opleiding Hospitality & Evenementen Management

De opleiding Hospitality & Evenementen Management bestaat uit vijf algemene, vier vakspecifiek theoretische en vijf praktische onderwijsdelen

<b>Evenementen Management 1</b>			<b>6</b>
Vrijetijdskunde 1	56	2	
Project Management 1	56	2	
Conference Management 1	56	2	
<b>Marketing, Management &amp; Communicatie 1</b>			<b>14</b>
Marketing 1	112	4	
Management 1	112	4	
Communicatie Management 1	112	4	
Kwaliteitszorg 1	56	2	
<b>Evenementen Praktijk 1</b>			<b>8</b>
Studie- en Beroeps Oriëntatie 1	56	2	
Werkoriëntatie Functioneren 1 + W.O. Verslag 1	140	5	
BPV – lessen 1	28	1	
<b>Evenementen Management 2</b>			<b>12</b>
Advies & Offerte 2	112	4	
Special Events 2	112	4	
Operational Event Management 2	56	2	
Event Sponsorship 2	56	2	
<b>Marketing, Management &amp; Communicatie 2</b>			<b>22</b>
Diensten Marketing 2	140	5	
Management 2	140	5	
Communicatie Management 2	112	4	
Bedrijfseconomie 2	84	3	
Cross Cultural Management 2	56	2	
Engels 2	84	3	
<b>Evenementen Praktijk 2</b>			<b>18</b>
Zomerstage Functioneren 2 + Zomerstage Verslag 2	476	17	
BPV – lessen 2	14	0.5	
Project 2 (ABN-AMRO World Tennis Tournament)	14	0.5	
<b>Totaal</b>	<b>2240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	SBU	Vakpunten	ECTS

### Studiebelastingtabel postpropedeutische fase (tweede studiejaar)

<b>Evenementen Management &amp; Marketing 3</b>			<b>11</b>
Advies & Offerte 3	112	4	
Events Imagineering 3	112	4	
Event Marketing 3	84	3	
<b>Management &amp; Communicatie 3</b>			<b>12</b>
Sales 3	28	1	
Communiceren en Leidinggeven 3	56	2	
Bedrijfseconomie 3	84	3	
Engels 3	84	3	
Groepsdynamica 3	56	2	
Personeelsmanagement 3	28	1	
<b>Evenementen Praktijk 3</b>			<b>6.5</b>
Onderzoek & Training Senior Project Onderzoek 3	28	1	
BPV – lessen 3	14	0.5	
Senior Project 3	140	5	
<b>Evenementen Management &amp; Marketing 4</b>			<b>13</b>
Advies & Offerte 4	84	3	
Sports Event Management 4	84	3	
Strategisch Beurs Management 4	84	3	
Return on investment 4	112	4	
<b>Management &amp; Communicatie 4</b>			<b>12</b>
Communiceren & Leidinggeven 4	56	2	
Content Marketing 4	28	1	
Bedrijfseconomie 4	84	3	
Engels 4	84	3	
Ethiek 4	28	1	
Groepsdynamica 4	56	2	
<b>Evenementen Praktijk 4</b>			<b>25.5</b>
Onderzoek & Training Praktijkgericht Onderzoek 4	28	1	
BPV – lessen 4	14	0.5	
Senior Project 4	112	4	
Eindstage 4	560	20	
<b>Totaal</b>	<b>2240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	SBU	Vakpunten	ECTS

**De studiebelastingtabel postpropedeutische fase (derde studiejaar)**

<b>Evenementen Praktijk 5 (of 6)</b>			<b>54</b>
Eindstage 5			
Eindstage Functioneren 5	476	17	
Eindstage Verslag 5	224	8	
Pre – IOV	112	4	
Praktijkgericht onderzoek 5 (en/of 6) (of 6)	644	23	
Praktijkgericht onderzoek sessies, begeleiding 5 (en/of 6)	56	2	
<b>Cluster verdiepingsliteratuur 6</b>			<b>15</b>
Leeslijst verdiepingsliteratuur 6	420	15	
<b>Evenementen Management 6</b>			<b>11</b>
Maatschappelijk verantwoord ondernemen 6	56	2	
Innovatie 6	56	2	
Workshop trends, innovatie & events 6	56	2	
Vrije ruimte	140	5	
<b>Totaal</b>	<b>2240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	SBU	Vakpunten	ECTS

## Opleiding International Hotel & Hospitality Management

De opleiding International Hotel & Hospitality Management bestaat uit vijf algemene, vier vakspecifiek theoretische en vijf praktische onderwijsdelen.

<b>Hotel Management</b>			<b>6</b>
Horeca & Sociale Hygiëne	56	2	
Cafébedrijf 1			
Hospitality Management 1	84	3	
Project Management 1	28	1	
<b>Marketing, Management &amp; Communicatie 1</b>			<b>14</b>
Marketing 1	112	4	
Management 1	112	4	
Communicatie Management 1	112	4	
Kwaliteitszorg 1	56	2	
<b>Hotel Praktijk 1</b>			<b>8</b>
Studie- en Beroeps Oriëntatie 1	56	2	
Werkoriëntatie Functioneren 1 + W.O. Verslag 1	140	5	
BPV – lessen 1 <sup>3</sup>	28	1	
<b>Hotel Management 2</b>			<b>12</b>
Restaurantbedrijf & Hygiëncode Leidinggevende 2	56	2	
Front Office Management 2	140	5	
Hospitality Management 2	140	5	
<b>Marketing, Management &amp; Communicatie 2</b>			<b>22</b>
Diensten Marketing 2	140	5	
Management 2	140	5	
Communicatie Management 2	112	4	
Bedrijfseconomie 2	84	3	
Cross Cultural Management 2	56	2	
Engels 2	84	3	
<b>Hotel Praktijk 2</b>			<b>18</b>
Zomerstage Functioneren 2 + Zomerstage Verslag 2	476	17	
BPV – lessen 2 <sup>4</sup>	14	0.5	
Project 2 (Hospitality)	14	0.5	
<b>Totaal</b>	<b>2240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	SBU	Vakpunten	ECTS

<sup>3</sup> Zie Werkoriëntatie Functioneren 1 (7.4)

<sup>4</sup> Zie Zomerstage 2 (7.4)

**Studiebelastingtabel postpropedeutische fase (tweede studiejaar)**

<b>Hotel Management &amp; Marketing 3</b>			<b>11</b>
International Hotel Management 3	56	2	
Strategic Management 3	84	3	
Hospitality Marketing 3	84	3	
Imagineering & Concepting 3	84	3	
<b>Management &amp; Communicatie 3</b>			<b>12</b>
Sales 3	28	1	
Communiceren & Leidinggeven 3	56	2	
Bedrijfseconomie 3	84	3	
Engels 3	84	3	
Groepsdynamica 3	56	2	
Personeelsmanagement 3	28	1	
<b>Hotel Praktijk 3</b>			<b>6.5</b>
Onderzoek & Training Senior Project Onderzoek 3	28	1	
BPV – lessen 3	14	0.5	
Senior Project 3	140	5	
<b>Hotel Management &amp; Marketing 4</b>			<b>13</b>
International Hotel Management 4	84	3	
F & B Management 4	84	3	
Strategic Management 4	84	3	
Revenue Management 4	112	4	
<b>Management &amp; Communicatie 4</b>			<b>12</b>
Communiceren & Leidinggeven 4	56	2	
Content Marketing 4	28	1	
Bedrijfseconomie 4	84	3	
Engels 4	84	3	
Ethiek 4	28	1	
Groepsdynamica 4	56	2	
<b>Hotel Praktijk 4</b>			<b>25.5</b>
Onderzoek & Training Praktijkgericht Onderzoek 4	28	1	
BPV – lessen 4	14	0.5	
Senior Project 4	112	4	
Eindstage 4	560	20	
<b>Totaal</b>	<b>2240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	SBU	Vakpunten	ECTS

**Studiebelastingtabel postpropedeutische fase (derde studiejaar)**

<b>Hotel Praktijk 5 (of 6)</b>			<b>54</b>
Eindstage 5			
Eindstage Functioneren 5	476	17	
Eindstage Verslag 5	224	8	
Pre – IOV 6	112 4		
Praktijkgericht onderzoek 6	644	23	
Praktijkgericht onderzoek sessies, begeleiding 6	56	2	
<b>Cluster verdiepingsliteratuur 5 (of 6)</b>			<b>15</b>
Leeslijst verdiepingsliteratuur 5 (of 6)	420	15	
<b>Hotel management 6</b>			<b>11</b>
Maatschappelijk verantwoord ondernemen 6	56	2	
Innovatie 6	56	2	
Workshop trends, innovatie & events 6	56	2	
Vrije ruimte	1405		
<b>Totaal</b>	<b>2240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	SBU	Vakpunten	ECTS



## ***Bijlage 6 Bestudeerde documenten***

- Kritische reflectie
- Eindwerkstukken
- Literatuur
- Toetsen
- Toetsplan
- Beleidsdocumenten
- Evaluatieresultaten
- Verslagen werkveldcommissie
- Jaarverslag examencommissie
- Instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens
- Senior projecten
- Stageverslagen
- CV's en overzichten van docenten
- Studiehandleiding voor de stages
- Vakbeschrijvingen
- Eindwerkstukken van de volgende studenten:

## ***Bijlage 7 Onafhankelijkheidsverklaringen***

**Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring**

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de bacheloropleidingen International hotel & Hospitality Management, en Hospitality & Eventementmanagement van EuroCollege Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hegeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam:

R. de Huseveld

Datum:

18/11/2014

Plaats:

Rotterdam

**Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring**

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de bacheloropleidingen International hotel & Hospitality Management, en Hospitality & Eventementmanagement van EuroCollege Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hegeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam: Floor M.R. Willem

Datum:

18-11-2014

Plaats:

Rotterdam

### Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de bacheloropleidingen International hotel & Hospitality Management, en Hospitality & Eventementenmanagement van EuroCollege Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

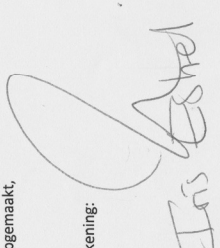
Aldus opgemaakt,

Handtekening:

Naam:

Datum:

Plaats:



18/11/2014

Rotterdam

### Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de bacheloropleidingen International hotel & Hospitality Management, en Hospitality & Eventementenmanagement van EuroCollege Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.


Aldus opgemaakt,

Handtekening:

Naam:

Datum:

Plaats:



Pict Boogert

18 november 2014

Rotterdam

**Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring**  
voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de bacheloropleidingen International hotel & Hospitality Management, en Hospitality & Eventementenmanagement van EuroCollege Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Pannelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

*Gerdaie Schreuders*

Handtekening:

Naam:

Rotterdam

Datum:

10 november 2014.

Plaats:

**Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring**  
voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

*Vanims*

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de bacheloropleidingen International hotel & Hospitality Management, en Hospitality & Eventementenmanagement van EuroCollege Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Pannelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:

*T. Buischy*

Naam:

Datum:

18-11-2014

Plaats:

*R'dam*